

*4. melléklet
a Magyar Szocialista Párt Alapszabályához*

**A vagyonyilatkozat őrzéséről és kezeléséről szóló
szabályzat**

(elfogadta az MSZP Választmánya a 2016. március 19-i ülésén)

I. A vagyonyilatkozatra kötelezettek, a nyilatkozat esedékessége

1. Magyar Szocialista Párt alapszabálya kimondja, hogy a párttiszséget betöltő tisztségviselő, vezető testületi tag a megválasztását, megbízatását követő 30 napon belül az országgyűlési képviselők vagyonyilatkozata nyilvános részének megfelelő adattartalmú vagyonyilatkozatot köteles tenni. Ennek megfelelően vagyonyilatkozat tételére kötelezett:

- a) a helyi szervezet elnöke,
- b) a területi szövetség elnöke,
- c) az országos minősítésű platform, illetve tagozat elnöke,
- d) a kongresszus által választott tisztségviselő vagy testületi tag, valamint
- e) a választmány tisztségviselője.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a párttiszséget betöltő tisztségviselőnek, vezető testületi tagnak a megválasztását, megbízatását követő 30 napon belül kell teljesítenie.

3. Ha a kötelezettnek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége esedékessége időpontjában országgyűlési vagy önkormányzati képviselőként már van érvényes vagyonyilatkozata és az abban foglalt adatokban nem következett be változás, az érvényes nyilatkozat másolatának leadásával a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesíthető.

4. Ha a kötelezettnek valamely párttiszség betöltőjeként már van érvényes vagyonyilatkozata és az abban foglalt adatokban nem következett be változás, az újabb párttiszségre való megválasztás, megbízatás betöltésekor az érvényes nyilatkozat másolatának leadásával a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesíthető.

II. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

1. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget teljesíteni az esedékességekor fennálló valós tartalmú vagyonyilatkozattal lehet. .

2. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló saját jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetről kell kitölteni.

3. A vagyonyilatkozat tartalmazza

- a) a kötelezett nevét és a betöltött párttiszségre vonatkozó adatokat,
- b) a kötelezett jövedelmi, érdekeltégi es vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

4. A kötelezett jelen szabályzat 1. mellékletét képező nyomtatványon, és a jelen szabályzat 2. mellékletében meghatározott Kitöltési útmutató és tájékoztató alapján tesz vagyonyilatkozatot.

5. Az országos etikai és egyeztető bizottság köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, esedékességének időpontjáról és kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről tájékoztatni a kötelezettet.

6. Ha pártiszséget betöltő tisztségviselő, illetve a vezető testületi tag a vagyonyilatkozat megtételének határidejét önhibáján kívül, egészségügyi, vagy más elháríthatatlan okból nem tudja betartani, az akadályt a határidő lejártát megelőző 3. napig az országos etikai és egyeztető bizottságnak írásban, az akadály megjelölésével be kell jelenteni. Szabályszerű bejelentés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje meghosszabbodik, a vagyonyilatkozatot az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül kell teljesíteni. Nem kell a kötelezettség teljesítésének akadályát bejelenteni, ha a kötelezettség elmulasztásának akadálya köztudomású.

III. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai

1. Az őrzésért felelős személy a jelen szabályzat 3. mellékletét képező levéllel értesíti a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

A levél mellékleteként csatolja:

- a) a vagyonyilatkozati nyomtatványt,
- b) a vagyonyilatkozat nyomtatvány kitöltéséhez szükséges Kitöltési útmutatót és tájékoztatót.
- c) a jelen szabályzat 4. mellékletét képező, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről szóló levelet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel.

A nyomtatványok a www.mszp.hu internetes honlapról is letölthetőek.

2. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik.

3. A kötelezett a zárt borítékot a lezárására szolgáló felületen aláírja. A borítékra rá kell írni:

- a) a kötelezett nevét,
- b) a kötelezett viselt pártiszségét.

4. A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez.

5. A helyi szervezet elnöke, illetőleg a területi szövetség elnöke vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésének elősegítésében és a vagyonyilatkozatnak az országos etikai és egyeztető bizottság elnökéhez való eljuttatásában a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke közreműködik. Ha a helyi szervezet elnöke vagy a területi szövetség elnöke vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékokat a területi etikai és egyeztető bizottság elnöke vette át, azok összegyűjtését követően újabb zárt borítékba helyezi, azt követően személyesen haladéktalanul eljuttatja az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke részére. A közreműködő a vagyonyilatkozat továbbításra történő átvételének tényét és időpontját az átadó részére írásban igazolja.

5. A kötelezett és az átvevő a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

6. A zárt borítékra a vagyonyilatkozatot átvevő rávezeti:

- a kötelezett nevét,
- a kötelezett viselt párttiszttségét,
- az átvétel időpontját,
- vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosító számát,
- a boríték lezárására szolgáló felületen az átvevő aláírását.

7. Az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát e Szabályzat melléklete tartalmazza.)

8. Az egyes kötelezetteknek eltérő azonosító számot kell adni. A kiadott nyilvántartási azonosító számról nyilvántartást kell vezetni.

9. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megtagadta, vagy a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét elmulasztotta, az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke a tisztség betöltésére jelölő pártszervezetet vagy testületet értesíti.

III. A vagyonyilatkozatok őrzése, az őrzéséért felelős kijelölése és feladatai

1. A leadott vagyonyilatkozat őrzéséért az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke a felelős.

2. A vagyonyilatkozat őrzése és kezelése során adminisztratív és technikai eszközökkel kell védeni az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

3. A leadott vagyonyilatkozat őrzésének és kezelésének technikai szabályai:

a) a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, erre kijelölt zárt helyen területi bontásban és kötelezettként külön iratgyűjtőben kell őrizni.

b) az átvételt követően haladéktalanul gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról, valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni,

c) a tárolás a külön e célra szolgáló zárható lemezszekrényben történik, melyhez kulccsal csak az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke, illetőleg az általa e feladatokra megbízott munkatárs rendelkezik,

d) a szekrényt csak használat esetén lehet kinyitni, majd ezt követően ismét be kell zárni,

e) amikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, a helyiségbe nem léphet be más személy csak az, akinek az iratait kezelik,

f) a kötelezettekéről, a vagyonyilatkozatok nyilvántartási számáról, a vagyonyilatkozat-tétel időpontjáról, a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjáról jelen szabályzat 7. melléklete szerint területi bontásban nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásnak

alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.

IV. Megismerési eljárás

1. Az országos etikai és egyeztető bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintésre jogosulton kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.
2. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot az őrzésért felelős személy és etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke bonthatja fel, a kötelezett jelenlétében.
3. j) Az etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke a betekintésre tekintettel az 5. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot tesz. A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on dokumentálja a betekintés időpontjának, a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával (a "Kísérő lap" nyomtatványt jelen szabályzat melléklete tartalmazza),
4. Az etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnöke a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
5. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
6. 6) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A bejelentést úgy kell ismertetni, hogy a bejelentő személyiségi jogai ne sérüljenek
7. Az országos fegyelmi ügyek tanácsa dönt arról, hogy megítélése szerint a vagyonyilatkozat valós tartalmú-e.
 - a. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, és a kötelezett erről az etikai és egyeztető bizottság elnökét írásban értesíti, a kötelezett vagyonyilatkozatát vissza kell adni, a megszűnéstől számított 15 napon belül. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozatot nem veszi át, azt a zárt boríték felbontása nélkül meg kell semmisíteni.
 - b. Ha a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, akkor a vagyonyilatkozat országos etikai és egyeztető bizottság elnöke által őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
 - c. Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl.: a kötelezett akadályoztatása miatt), kérésére ezen a vagyonyilatkozatokat postai küldeményként tértivevénnyel kell megküldeni.
 - d. A vagyonyilatkozat átvételéről, postai küldeményként való eljuttatásáról, illetőleg esetleges megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | <i>vagyonyilatkozati nyomtatvány</i> |
| 2. számú melléklet: | <i>Kitöltési útmutató</i> |
| 3. számú melléklet: | <i>értesítés a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről</i> |

4. számú melléklet: a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel