

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

(elfogadta az Országos Párttanács 2016. október 12-én)

A Gazdálkodási Szabályzat átfogóan rendelkezik a Magyar Szocialista Párt az alapszabályában meghatározott működéséhez kapcsolódó gazdálkodási, vagyongazdálkodási pénzügyi és számviteli feladatok ellátásának rendjéről, a költségvetési tervezésről, az előirányzatok felhasználásáról és az erről szóló beszámolókról.

A Párt gazdálkodását a Párttörvény, a társadalmi szervezetekre vonatkozó előírások, a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, valamint a Párt Alapszabálya előírásainak megfelelően, ezen előírások vonatkozó szabályainak megtartásával végzi.

Hatálya kiterjed a párt egésze, a területi szövetségek, a helyi szervezetek és a választókerületi társulások gazdálkodására.

### I. Az MSZP gazdálkodásának alapelvei és általános követelményei:

1. A Magyar Szocialista Párt – a továbbiakban: Párt – a törvényesség, az átláthatóság, az ésszerűség és a célszerűség követelményeinek megfelelően gazdálkodik.
  - a) A Párt a **törvényes** működéséhez a szabályszerűen igénybe vehető forrásokat használja fel, a Párttörvényben engedélyezett gazdálkodási tevékenységet folytat, betartja a számviteli, pénzügyi, adózási, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályokat, belső szabályzatait;
  - b) A gazdálkodás **törvényességét** a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, a Párttörvény, a társadalmi szervezetekre vonatkozó előírások mellett - az alapszabály, a jelen Gazdálkodási szabályzat és az érvényesítését segítő részletesebb szabályok, illetőleg az adott szervezetre vonatkozó a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ), betartása biztosítja.
  - c) Az ésszerű gazdálkodás érdekében a Párt takarékos, költségvetéshez igazodó gazdálkodást folytat, ügyel a kiadások és bevételek összhangjára, s a pártvagyon hatékony működtetésére;
  - d) A gazdálkodás az alapszabályban megfogalmazott és a napi gyakorlatban kialakuló **politikai célok elérését** kell, hogy elősegítse.

## 2. A Párt gazdálkodását meghatározó alapvető követelmények:

- a) A Párt gazdasági érdekeinek szolgálatában semmiféle olyan eljárás nem fogadható el, amely a törvényekkel, vagy a gazdálkodásban elfogadhatatlan erkölcsökkel ütköznek.
- b) A Párt nevében eljáró személyek felelősek azért, hogy a gazdálkodás tisztasága és annak a látszata is fennmaradjon.
- c) A Párt gazdálkodásában bármilyen szerepet vállaló személyek a párttal semmilyen üzleti kapcsolatot nem létesíthetnek, kivéve a munkajogi státusokból és munkakörükből következőket.
- d) A Párt gazdálkodására vonatkozó adatoknak és nyilvántartásoknak, naprakészeknek, a tényleges helyzetet tükrözőnek kell lenniük.
- e) A Párt valamennyi szintjén elő kell segíteni a pénzügyi ellenőrző bizottsági tevékenységet.

## II. Nyilvántartások és szabályzatok

1. A párt gazdálkodási nyilvántartásai titkosak, azokba csak a nyilvántartók és a meghatalmazott személyek tekinthetnek be. A tagnyilvántartásba a saját adatait illetően minden párttag betekinthez. A gazdálkodási nyilvántartások alapján kiadható információkról annak a szervezetnek a legfelsőbb vezető testülete dönt, amelyiknek gazdálkodási nyilvántartásáról szó van.
2. Jelen Szabályzat rendelkezik arról, hogy a párt vagyona, eszközei, forrásai és azok felhasználása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően legyenek nyilvántartva.
3. A párt egyéb nyilvántartási kötelezettségeit a Nyilvántartás a párt tagjairól, szervezeteiről és támogatóiról c. szabályzat tartalmazza.
4. A munkaügyi nyilvántartás a párt alkalmazottainak személyi, jövedelmi, adózási és más, az elszámoláshoz szükséges adatokat tartalmazza. E nyilvántartásnak meg kell felelnie a bérezési, adózási, társadalombiztosítási elszámolások követelményeinek.
5. A párt eszközeiről és forrásairól, valamint az azokban bekövetkező változásokról a Számviteli Törvényben és a Párttörvényben meghatározott szabályok szerint folyamatos számviteli nyilvántartást kell vezetni. Ez az alapja az éves beszámoló elkészítésének, valamint biztosítja az ellenőrizhetőséget.
6. A gazdálkodás szakszerű, következetes és egységes megszervezése érdekében a pártigazgató a KPEB elnökével közösen jegyzett belső szabályzatokat adhat ki. Kötelezően elkészítendőek az alábbi belső szabályzatok:
  - a) **Számviteli politika és értékelési alapelvek**, mely tartalmazza a pártra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni;
  - b) **Leltározási és selejtezési szabályzat**, mely tartalmazza az eszközök és források számbavételének szabályait. A Számviteli Törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, hogy az év zárásakor a mérlegtételek ellenőrizhető módon alátámaszthatók legyenek;
  - c) **Pénzkezelési szabályzat**, mely tartalmazza a bankszámla és készpénzkezelés, valamint egyéb értékek kezelésének és őrzésének előírásait. A Számviteli Törvény előírásainak

megfelelően rögzíti még a pénzforgalommal kapcsolatos előírásokat, a pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások bizonylatolásának részletes szabályait, a pénztári ellenőr feladatát.

### III. A költségvetés

1. A párt gazdálkodásának legfontosabb eszköze az éves költségvetés.
2. A párt egészének költségvetési koncepcióját és az állami támogatás felosztását - a központi pénzügyi ellenőrző bizottság előzetes véleményezését követően- a tárgyévet megelőző év december 20-ig az országos elnökség készíti el és tájékoztatásul az országos párttanács elé kell terjeszteni.
3. A költségvetés a jóváhagyott költségvetési koncepció alapján készül. A Párt Országos Központja és a területi szövetségek (a működési területén lévő helyi szervezeteket is magába foglalóan) önálló költségvetést készítenek. A párt egészének konszolidált éves költségvetése az adatok összesítése alapján készül el.
4. A költségvetés tartalma minimálisan meg kell, hogy egyezzen a pártokra vonatkozó fejezetbontással, de igény szerint annál részletesebb is lehet.
5. A költségvetés készítésének alapelvei a következők:
  - a) a tagdíjbevételeket a területi szövetségek tervezik és tartják nyilván a tagnyilvántartással összhangban, melyek felhasználása működési célt szolgál;
  - b) a párt támogatása révén köztisztviséget betöltő személyek által befizetett támogatások (alapszabály alapján) azt a szervezetet illetik meg, amely a személyt a tisztségre jelölte;
  - c) az állami költségvetésből származó bevétel elsődlegesen a párt működési, üzemeltetési kiadásait, beleértve a pártalkalmazottak javadalmazását és a közterhek megfizetését szolgálja;
  - d) a területi szövetségek politikai kiadásait részben a párt központi támogatása, és saját bevételeik mértékéig tervezhetik és valósíthatják meg.
  - e) Minden szinten, ahol költségvetés készül (területi szövetségek, országos központ és a párt egésze) biztosítani kell, hogy a tervezési és beszámolási rendszer megfeleljen a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvényben előírtaknak.
6. Az önálló költségvetéssel nem rendelkező szervezetek (pl. platformok, társulások, testületek, tagozatok stb.) feladataik ellátására keretgazdálkodási rendszerben kaphatnak ellátmányt a költségvetési rovaton belül.
7. A Párt éves költségvetését a Kongresszus fogadja el. A költségvetést - a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke ellenjegyzésével – a párt elnöke vagy a Pártigazgató terjeszti elő.
8. Amennyiben a költségvetés vagy más forrás erre lehetőséget teremt, a párt szervezetei számára a párt elnöke pályázatot hirdethet társadalmi programok és korszerű baloldali értékeket képviselő események szervezésére.
9. Az MSZP éves költségvetésének teljesítéséről készült konszolidált pénzügyi zárómérlegét a pártigazgató, - a KPEB elnöke ellenjegyzésével - a tárgyévet követő év május hónapjában a Kongresszus elé terjeszti oly módon, hogy azt legkésőbb május 31.-ig a Párttörvény értelmében a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében és a Párt hivatalos honlapján megjelentetésre kerüljön.

### III/A A választási és kampányfinanszírozás

1. Az országgyűlési és önkormányzati választások időszakában a párt és a területi szövetségek éves költségvetése mellett választási költségvetések készülnek.
2. A választási költségvetéseknek be kell tartaniuk a párt belső szabályain és az általános költségvetési normákon túl az állam, vagy a nevében eljáró hatóság választásokra és azok finanszírozására vonatkozó előírásait is.
3. A kampányköltségvetések kezelői a kampányfőnökök, akik gondoskodnak a rendelkezésre álló keretek hatékony felhasználásáról. A kampányköltségvetések és azok felhasználásai a párt nyilvántartási rendszerében elkülönítetten jelennek meg.
4. A Választási Tv. értelmében a pártnál elszámolt országgyűlési képviselő választások költségeket a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében köteles megjelentetni. A képviselőjelölt a Magyar Állam Kincstártól felvett összeggel a Kincstár felé köteles elszámolni és gondoskodni a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőben való megjelentetéséről is.

### IV. A gazdálkodás szervezeti kérdései

1. A párt gazdálkodását a pártigazgató, illetve az országos központ e feladattal megbízott munkaszervezetei, illetve a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott részlegei, munkatársai és szervezetük valósítja meg.
2. A párt gazdálkodása, elszámolási és nyilvántartási rendszere, valamint annak ellenőrzése **központosított**.
3. A Párt képviselője a párt elnöke.

A pártigazgató az alapszabály 1. § 2. alapján - a párt elnöke és a párt országos elnöksége által átruházott hatáskörében, valamint az alapszabályban és annak mellékleteiben meghatározottak szerint - eljár a feladat, - és hatáskörébe utalt ügyekben, valamint vezetője és felelőse - jogkörében és hatáskörében – a párt gazdálkodásának és pénzügyi és vagyoni helyzete kézben tartásának.

Amennyiben a pártigazgatói tisztség betöltetlené válna és az alapszabály 26. § 6. alapján feladatait az országos elnökség által kijelölt tisztségviselő látja el.

4. A pártigazgató hatásköre és feladatai:

A pártigazgató - a párt elnöke és a párt országos elnöksége által átruházott hatáskörében, a jogszabályok, illetve az alapszabály és annak mellékleteiben meghatározott feladatkörében - önállóan is jogosult kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint ezen feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása közben általános utasítási és intézkedési jogköre van.

- a) A pártigazgató jogosult az országos központ költségvetésében meghatározott főbb tételek utalványozására, e hatáskörét átadhatja pénzügyi-számviteli vezetőnek, amennyiben összeférhetetlenség nem áll fenn. Összeférhetetlenségük esetén utalványozásra a pártelnök, területi szervezeteknél pedig az SZMSZ-ben erre felhatalmazott személyek jogosultak. Az adott szervezet költségvetéstől eltérő gazdasági műveletek engedélyezése a költségvetést jóváhagyó testület hatáskörébe tartozik.
- b) Az utalványozási, aláírási rendet és jogosultságot a pártigazgató határozza meg.
- c) A párt nevében minden, a párttal munkaviszonyban álló személy, munkáltatói jogát a pártigazgató gyakorolja. Amennyiben a pártigazgató maga is a párt alkalmazottja, úgy esetében a munkáltatói jogokat a pártelnök gyakorolja.
- d) Az Országos Központ munkaszervezetében a pártigazgató munkáltatói jogát közvetetten gyakorolja a gazdasági területen foglalkoztatottak esetében pénzügyi-számviteli vezetőn keresztül. A közvetett munkáltatói jog gyakorlásának tartalmát az országos testületek vezetőinek egyeztetésével alakítja ki a pártigazgató.
- e) A területi szövetségek és helyi szervezetek alkalmazottai esetében a pártigazgató a munkáltatói jogát közvetetten gyakorolja. A területi szövetségek vezetői – saját szervezeti és működési szabályzatukban foglaltak szerint - kezdeményezik a munkavállaló felvételét, felmentését, a bérmegállapításokat. Ezen munkaügyi megállapodásokat a pártigazgatónak jóvá kell hagynia.
- f) A munkaszerződések egységesen, a megállapodás-megegyezés alapelvén készülnek.
- g) A párt vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások elkészítéséről - a kettős könyvvitel rendszerében - a pártigazgató gondoskodik, az általa megkötött szerződés keretében szakirányú - könyvelő, adótanácsadó, munkaügyi feladatok ellátásában jártas – gazdasági társaság bevonásával.
- h) A pártigazgató vezeti az országos központ hivatali munkaszervezetét, s irányítja – a pénzügyi – számviteli vezető közbeiktatásával - a gazdasági feladatokat ellátó belső szervezeti egységet.
- i) Felel a párt gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, jogi és informatikai tevékenységéért, a párt vagyongazdálkodásáért, az ezen ügyekkel összefüggő intézkedések és javaslatok előkészítéséért, a rendelkezésére álló források törvényes és hatékony felhasználásával gondoskodik arról, hogy az a párt alapszabályban meghatározott céljait biztosítsa.
- j) A költségvetéssel, a beszámolóval és ezek jóváhagyásával, valamint a munkáltatói jog alkalmazásával kapcsolatos kérdések kivételével minden gazdálkodási és nyilvántartási feladat megosztható a párt alkalmazottai, szervezetei és szakirányú tevékenységi körrel bíró külső cégek között.
- k) Amennyiben a számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat külsős megbízott látja el, feléjük rendelkezési joggal a pártigazgató és a pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó vezető bír.  
A számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat ellátó külső megbízott kiválasztásáról – annak megbízása előtt – a pártigazgató tájékoztatja a KPEB-et.

A párt szervezetei közül a területi szövetségek és az országos szervezet egyaránt rendelkeznek gazdálkodási jogosítványokkal és felelősséggel. Ezeket olyan mértékben gyakorolhatják, illetve

háríthatják át, oszthatják meg más szervezetekkel, ahogy azt az Alapszabály tevékenységükre nézve megengedi.

#### **5. Az országos központ számviteli – pénzügyi munkaszervezete és feladatai.**

A pénzügyi-számviteli vezető felügyeli a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartási, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő feladatot.

Feladata:

- a) a Párt vezető testületei működéséhez szükséges gazdasági –pénzügyi dokumentumok összeállítása, döntés-előkészítés, a határozatok végrehajtásán, az Országos Elnökség döntéseinek – különös tekintettel az Alapszabály 24. § 2. i.) pontjában szabályozott kérdésekre – előkészítése, végrehajtása,
- b) a területi szövetségek és helyi szervezetek gazdálkodási – pénzügyi feladatainak koordinálása, a pártigazgatói utasítások, rendelkezések előkészítése, kiadása és végrehajtásuk ellenőrzése;
- c) a Párt költségvetési koncepciójának, az állami támogatás felosztásának tervezése, előterjesztése jóváhagyásra a tárgyévet megelőző év decemberében. A párt éves költségvetésének összeállítása, előterjesztése jóváhagyásra, a költségvetés teljesítésének nyomon követése,
- d) a Párt vagyonával való gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása,
- e) a Párt banki műveleteinek kezelése,
- f) a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartás, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő kötelezettség teljesítése – saját munkavállalók, vagy külső megbízott közreműködésével,
- g) az információszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, felel azok teljességéért és hitelességéért, ennek keretében gazdasági adatokat szolgáltat az arra jogosultak számára,
- h) tartja a kapcsolatot a területi szövetségekkel, ellenőrzi a bejövő és kiállítja a kimenő számlákat.

#### **6. Területi szövetségek gazdálkodására vonatkozó szabályok:**

- a) A területi szövetség, mint az alapszabály szerint önálló jogi személy, önálló adószámmal rendelkezik. Az alapszabály 12. § 1. alapján képviselőjét a területi szövetség elnöke látja el, a területi szövetség gazdálkodási rendje kialakításáért, valamint gazdálkodásáért a területi szövetség elnöke felel.
- b) A területi szövetség anyagi kötelezettségeket csak saját bevételei terhére, költségvetése keretein belül vállalhat, kivéve, ha az adott kötelezettségvállalást a pártigazgató ellenjegyezte.  
Saját hatáskörben kezeli a részére juttatandó állami támogatási hányadot, a tagdíj és támogatási bevételeit, a kapott hozzájárulást, és adományt, valamint az egyéb bevételeit.

Ezekre vonatkozóan is érvényesek a központi nyilvántartási és számbavételi kötelezettségek, de a felhasználásra vonatkozó döntéseket azok a szervezetek és személyek hozhatják meg, akiket az alapszabály, illetve saját szervezeti és működési szabályzata erre felhatalmaz.

- c) A területi szövetség nevében gazdasági – pénzügyi kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatot a területi szövetség elnöke tehet, de a fedezet nélküli kötelezettségvállalás tilos. Az adott területi szövetség éves bevételének felét meghaladó kötelezettségvállalás esetében ez a jognyilatkozat kizárólag a pártigazgató ellenjegyzésével történhet.
- d) E szabály súlyos megsértése esetén a pártigazgató ideiglenes intézkedéssel – átmeneti időszakra – megvonhatja az adott területi szövetség kötelezettségvállalási jogát. E rendelkezéséről a pártigazgató haladéktalanul a központi pénzügyi ellenőrző bizottság elnökét tájékoztatni és döntését megindokolni. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság legkésőbb a soron következő testületi ülésén e tájékoztatást megtárgyalja, és erről határozatot hoz. A KPEB a pártigazgató döntését hatályában fenntarthatja vagy visszavonhatja, illetőleg a hatályát időben korlátozhatja, vagy az alapszabályban előírt jogkörénél fogva kiterjesztheti. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság e határozatáról az országos elnökséget, szükség esetén az országos etikai és egyeztető bizottságok tájékoztatja.
- e) A területi szövetség által vállalt kötelezettségeket minden esetben saját nevében teljesíti.
- f) A területi szövetség gazdálkodási feladatait - a területi szövetség elnöke irányításával - a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott szervezetei, illetve a megyei gazdasági feladatokat ellátó munkatársa valósítják meg;
- g) A területi szövetség bankszámlával rendelkezhet.
- h) A területi szövetséget adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Párt gazdálkodási, tervezési, elszámolási és nyilvántartási rendszerének működtetéséhez.
- i) A területi szövetség feladata összefogni a működési területén lévő helyi szervezetek gazdálkodását, bevételeiket és kiadásait saját költségvetésében tervezi meg, megköti a helyi szervezetek jelentősebb kötelezettségvállalást igénylő szerződéseit - azzal a kikötéssel is, hogy saját bevételei terhére a számlafizető a helyi szervezet.
- j) A területi szövetség felel a helyi szervezetek adatszolgáltatási feladatainak teljesítéséért.
- k) A területi szövetség felel a párt számviteli politikájában meghatározott határidők és az ott meghatározott eljárási rend szigorú betartásáért.
- l) Ezen határidők és az eljárási rend be nem tartása esetén a központi pénzügyi ellenőrző bizottság az alapszabály 31. § 2. e) pontja alapján eljárást kezdeményezhet és indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben feloszlását.
- m) A területi szövetség megyei gazdasági feladatokat ellátó munkatársának munkaköri kötelezettsége a párt számviteli politikájában rá vonatkozó meghatározott határidők és eljárási rend betartása.

## 7. A helyi szervezetek gazdálkodási feladatai:

- a) A helyi szervezetek saját bevételeik (pl. tagdíj, általa jelölt tisztségviselő támogatása, magyar állampolgár természetes személy pénzbeli támogatása) terhére a mindennapi tevékenységhez kapcsolódó szokásos, kisebb jelentőségű ügyekben vállalhatnak kötelezettséget.
- b) A területi szövetség tudtával házipénztárt működtethetnek.
- c) Bevételeikkel és kiadásaikkal a területi szövetséggel számolnak el.
- d) A pártigazgató külön engedélyével bankszámlaszámmal rendelkezhetnek.

## V. Ellenőrzés

1. A gazdálkodás ellenőrzését, a törvényesség betartását az Állami Számvevőszék, az adott területi szintjüknek megfelelően a központi pénzügyi ellenőrző bizottság (KPEB) vagy a területi pénzügyi ellenőrző bizottság, valamint a könyvelési, adó tanácsadási, munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott, szakirányú gazdasági társaság látja el.
2. A párt gazdálkodásának ellenőrzését - adott területi szintjüknek megfelelően - a központi pénzügyi ellenőrző bizottság (KPEB), a területi vagy helyi pénzügyi ellenőrző bizottság végzi, illetőleg helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy is elláthatja.
3. A gazdálkodás ellenőrzését végző KPEB számára a pártigazgató, illetőleg adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság számára a szervezet elnöke rendelkezésre bocsát valamennyi, a gazdálkodással összefüggő adatot és információt, valamint az ellenőrzést végző korlátozás nélkül betekinthez a gazdálkodással összefüggő valamennyi iratba.
4. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság – az ellenőrzési tervében rögzítettek szerint – évente legalább 4 alkalommal egy – egy kijelölt témakörben ellenőrzést végez. Az ellenőrzésekről készített összefoglalóról a bizottság elnöke az országos elnökséget tájékoztatja.
5. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság - a pénzügyi-számviteli vezető jelzésére - a párt számviteli politikájában meghatározott határidők és eljárási rend be nem tartása esetén az adott szervezetet haladéktalanunk felszólítja, majd a mulasztást követő 30. napon az országos etikai és egyeztető bizottsághoz fordul és kezdeményezi az eljárás lefolytatását, valamint indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben feloszlását.
6. A pártigazgató negyedévente tájékoztatást ad a párt gazdálkodásával összefüggő kérdésekről, a kiadások és bevételek tételes alakulásáról és a költségvetés időarányos teljesítéséről, melyet a központi pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke véleményezésével az országos elnökség elé terjeszt. Az országos elnökség a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
7. A területi vagy helyi pénzügyi ellenőrző bizottság, illetőleg helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy saját szervezeti szintje működési területén évente legalább 2 alkalommal egy – egy kijelölt témakörben ellenőrzést végez. Az ellenőrzésekről készített összefoglalóról az adott szervezet döntéshozó fórumát tájékoztatja, mely fórum a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
8. Célvizsgálatot – a vizsgálat írásos indoklásával – bármely párttag kezdeményezhet az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottságnál, helyi szervezet esetében a gazdálkodás ellenőrzésével megbízott személynél.



## **Köztisztséget betöltő párttagok támogatása megfizetésének szabályozása**

### **VI. A támogatás megfizetésének alapelvei:**

1. Az alapszabály 49/A. § szakasza előírja, hogy a köztisztséget betöltő párttagok a tagdíjukon túl a bruttó tiszteletdíjuk vagy illetményük tíz százalékának megfelelő mértékben kötelesek – a tisztségük fennállásáig - a pártot anyagilag támogatni.
2. Ha több köztisztség után kap a párttag tiszteletdíjat vagy illetményt, akkor a támogatás mértékét az összevont tiszteletdíj (illetmény) alapján kell megállapítani.
3. A támogatás összege a jelölő pártszervezetet illeti.  
A jelölő pártszervezet nevében eljár:
  - a. az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztséget betöltő párttagok esetében a párt elnöke;
  - b. a területi szövetség által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség elnöke;
  - c. a helyi szervezetek által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a helyi szervezet elnöke.
  - d. személyi összeférhetlenség esetén az adott területi szintű szervezet elnöke helyett az adott szervezet vezetősége helyettesítése rendjének megfelelő tisztségviselő, illetőleg az ő érintettsége esetében is az adott területi szintű pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke járhat el.

### **VII. A támogatás megfizetésének általános szabályozása:**

1. A támogatás megfizetésének kötelezettsége a tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésének időpontjában keletkezik.
2. A támogatás megfizetése történhet havonta, illetve negyedévente. Az esedékességről szóló megegyezést a párttag és az őt jelölő szervezet közötti írásos megállapodás rögzíti.
3. A támogatás megfizetése havi teljesítés esetén az adott hónap utolsó napjáig, negyedéves teljesítés esetén a negyedév utolsó napjáig esedékes.
4. A támogatás beszedéséről a jelölő szervezet gondoskodik.
5. A támogatás megfizetését a párttag más formában – többek között a párt egyéb kötelezettsége vagy más, a párt által méltányolható kifizetés átvállalásával - is teljesítheti. Az ilyen megállapodás megkötésére a jelölő pártszervezet jogosult.
  - a. Az ilyen formában történő kötelezettségteljesítést minden esetben előzetesen írásos megállapodásban kell rögzíteni.
  - b. A megállapodás egy példányát az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottsághoz is el kell juttatni.
  - c. Amennyiben ennek mértéke a kötelezettség hat hónapnál nagyobb részét érinti, a megállapodást az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság elnökének ellen kell jegyeznie. Az ellenjegyzés hiányában a megállapodás érvénytelen.

6. Az érintett párttag indokolt esetben átmenetileg halasztást kaphat a támogatás megfizetése alól. A halasztás megadására országgyűlési képviselő vagy EP képviselő, illetve más országos köztisztviséget betöltő személy esetén a párt elnöke jogosult, aki erről tájékoztatja a KPEB elnökét és az országos központ számviteli – pénzügyi vezetőjét.
7. Területi és helyi a halasztást az adott területi szövetség vagy helyi szervezet elnöke jogosult megadni, aki erről tájékoztatja a területi PEB elnökét és az adott területi szint számviteli – pénzügyi vezetőjét, munkatársát.
8. A halasztást minden esetben írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell annak időtartamát és az elmaradt kötelezettség megfizetésének határidejét. A halasztás időtartama alatt a meg nem fizetett támogatás nem számít elmaradt kötelezettségnek.

### **VIII. A támogatás megfizetésének nyilvántartása:**

1. A támogatás megfizetéséről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - az esedékes támogatás beszedéséről szóló bizonylatot, átutalás esetén a banki értesítőt,
  - a fizetés elmulasztása esetén a megfizetésre való felszólítást,
  - a megfizetési kötelezettség alóli átmeneti halasztásról szóló megállapodást,
  - a kötelezettség más formában történő teljesítéséről szóló megállapodást.
  - e más formában történő teljesítés megtörténtéről szóló igazolást.
3. A központi pénzügyi nyilvántartás az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok; a megyei pénzügyi nyilvántartás a területi szövetség hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok; a helyi pénzügyi nyilvántartás a helyi szervezetek hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok kötelezettségteljesítését tartalmazza.

### **IX. A támogatás teljesítésének vagy elmulasztásának nyomon követése:**

1. A megfizetési kötelezettség teljesítését vagy a kötelezettség elmulasztását a központi, a területi vagy a helyi pénzügyi nyilvántartás adatai alapján az adott szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs kíséri figyelemmel, s a teljesítésekről vagy a kötelezettség elmulasztásáról nyilvántartást vezet. Ha Amennyiben valamely párttag az esedékességet követő 30 napon belül kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az adott területi szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs elektronikus levélben figyelmezteti a párttagot a mulasztására.
2. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén - a kötelezett párttag egyidejű, írásos figyelmeztetése mellett a központi, vagy az adott területi szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs -
  - a. az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok esetében a központi pénzügyi nyilvántartása adatai alapján tájékoztatja a gazdálkodásért felelős politikai vezetőt és a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökét. Országgyűlési képviselők esetében az MSZP Frakció vezetőjét is tájékoztatni kell.

- b. a területi szövetség, vagy a helyi szervezet hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség vagy a helyi szervezet pénzügyi nyilvántartása alapján tájékoztatja a területi szövetség elnökét, és a megyei pénzügyi ellenőrző bizottsága elnökét.
3. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs közvetlenül a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökét tájékoztatja elektronikus levélben, melyről egyidejűleg szintén írásban értesíti a kötelezett párttagot és az őt jelölő pártszervezetet is.
4. Az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága minden évben két alkalommal megvizsgálja a kötelezettségek teljesítését, melyről jelentésében tájékoztatja az konkrét jelölő szervezet vezetését. A jelentést tájékoztatásul a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének is meg kell küldeni.

## **X. A támogatás elmulasztásának jogkövetkezménye:**

1. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága elnöke:
  - a. tájékoztatást kér az adott szervezet elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
  - b. felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire.
2. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:
  - a. tájékoztatást kér az adott területi szint szervezete elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
  - b. felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire,
3. További nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően, amennyiben a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság indokoltnak tartja - a jelölő szerv területi szintjétől függetlenül – közvetlen is kezdeményezheti:
  - az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
  - az Országos Elnökség, az MSZP Választmánya, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetője , és az adott területi szövetség vezető testülete tájékoztatását.
4. Országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok esetében a további nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:
  - kezdeményezi az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az Országos Etikai és Fegyelmi Ügyek Tanácsánál, illetve az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
  - tájékoztatja az Országos Elnökséget, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetőjét, az MSZP Választmányát és az adott területi szövetség vezető testületét.

Párttisztviségre, párttestületbe vagy küldöttnek az a személy nem jelölhető, illetve nem választható meg, aki a támogatás megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.