

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

(elfogadta az Országos Párttanács 2016. október 12-én)

A Gazdálkodási Szabályzat átfogóan rendelkezik a Magyar Szocialista Párt az alapszabályában meghatározott működéséhez kapcsolódó gazdálkodási, vagyongazdálkodási pénzügyi és számviteli feladatok ellátásának rendjéről, a költségvetési tervezésről, az előirányzatok felhasználásáról és az erről szóló beszámolóiról.

A Párt gazdálkodását a Párttörvény, a társadalmi szervezetekre vonatkozó előírások, a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, valamint a Párt Alapszabálya előírásainak megfelelően, ezen előírások vonatkozó szabályainak megtartásával végzi.

Hatálya kiterjed a párt egésze, a területi szövetségek, a helyi szervezetek és a választókerületi társulások gazdálkodására.

I. Az MSZP gazdálkodásának alapelvei és általános követelményei:

1. A Magyar Szocialista Párt – a továbbiakban: Párt – a törvényesség, az átláthatóság, az ésszerűség és a célszerűség követelményeinek megfelelően gazdálkodik.
 - a) A Párt a **törvényes** működéséhez a szabályszerűen igénybe vehető forrásokat használja fel, a Párttörvényben engedélyezett gazdálkodási tevékenységet folytat, betartja a számviteli, pénzügyi, adózási, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályokat, belső szabályzatait;
 - b) A gazdálkodás **törvényességét** a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, a Párttörvény, a társadalmi szervezetekre vonatkozó előírások mellett - az alapszabály, a jelen Gazdálkodási szabályzat és az érvényesítését segítő részletesebb szabályok, illetőleg az adott szervezetre vonatkozó a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ), betartása biztosítja.
 - c) Az ésszerű gazdálkodás érdekében a Párt takarékos, költségvetéshez igazodó gazdálkodást folytat, ügyel a kiadások és bevételek összhangjára, s a pártvagyon hatékony működtetésére;
 - d) A gazdálkodás az alapszabályban megfogalmazott és a napi gyakorlatban kialakuló **politikai célok elérését** kell, hogy elősegítse.

2. A Párt gazdálkodását meghatározó alapvető követelmények:

- a) A Párt gazdasági érdekeinek szolgálatában semmiféle olyan eljárás nem fogadható el, amely a törvényekkel, vagy a gazdálkodásban elfogadhatatlan erkölcsökkel ütköznek.
- b) A Párt nevében eljáró személyek felelősek azért, hogy a gazdálkodás tisztasága és annak a látszata is fennmaradjon.
- c) A Párt gazdálkodásában bármilyen szerepet vállaló személyek a párttal semmilyen üzleti kapcsolatot nem létesíthetnek, kivéve a munkajogi státusokból és munkakörükből következőket.
- d) A Párt gazdálkodására vonatkozó adatoknak és nyilvántartásoknak, naprakészeknek, a tényleges helyzetet tükrözőnek kell lenniük.
- e) A Párt valamennyi szintjén elő kell segíteni a pénzügyi ellenőrző bizottsági tevékenységet.

II. Nyilvántartások és szabályzatok

1. A párt gazdálkodási nyilvántartásai titkosak, azokba csak a nyilvántartók és a meghatalmazott személyek tekinthetnek be. A tagnyilvántartásba a saját adatait illetően minden párttag betekinthez. A gazdálkodási nyilvántartások alapján kiadható információkról annak a szervezetnek a legfelsőbb vezető testülete dönt, amelyiknek gazdálkodási nyilvántartásáról szó van.
2. Jelen Szabályzat rendelkezik arról, hogy a párt vagyona, eszközei, forrásai és azok felhasználása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően legyenek nyilvántartva.
3. A párt egyéb nyilvántartási kötelezettségeit a Nyilvántartás a párt tagjairól, szervezeteiről és támogatóiról c. szabályzat tartalmazza.
4. A munkaügyi nyilvántartás a párt alkalmazottainak személyi, jövedelmi, adózási és más, az elszámoláshoz szükséges adatokat tartalmazza. E nyilvántartásnak meg kell felelnie a bérezési, adózási, társadalombiztosítási elszámolások követelményeinek.
5. A párt eszközeiről és forrásairól, valamint az azokban bekövetkező változásokról a Számviteli Törvényben és a Párttörvényben meghatározott szabályok szerint folyamatos számviteli nyilvántartást kell vezetni. Ez az alapja az éves beszámoló elkészítésének, valamint biztosítja az ellenőrizhetőséget.
6. A gazdálkodás szakszerű, következetes és egységes megszervezése érdekében a pártigazgató a KPEB elnökével közösen jegyzett belső szabályzatokat adhat ki. Kötelezően elkészítendőek az alábbi belső szabályzatok:
 - a) **Számviteli politika és értékelési alapelvek**, mely tartalmazza a pártra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni;
 - b) **Leltározási és selejtezési szabályzat**, mely tartalmazza az eszközök és források számbavételének szabályait. A Számviteli Törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, hogy az év zárásakor a mérlegtételek ellenőrizhető módon alátámaszthatók legyenek;
 - c) **Pénzkezelési szabályzat**, mely tartalmazza a bankszámla és készpénzkezelés, valamint egyéb értékek kezelésének és őrzésének előírásait. A Számviteli Törvény előírásainak

megfelelően rögzíti még a pénzforgalommal kapcsolatos előírásokat, a pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások bizonylatolásának részletes szabályait, a pénztári ellenőr feladatát.

III. A költségvetés

1. A párt gazdálkodásának legfontosabb eszköze az éves költségvetés.
2. A párt egészének költségvetési koncepcióját és az állami támogatás felosztását - a központi pénzügyi ellenőrző bizottság előzetes véleményezését követően- a tárgyévet megelőző év december 20-ig az országos elnökség készíti el és tájékoztatásul az országos párttanács elé kell terjeszteni.
3. A költségvetés a jóváhagyott költségvetési koncepció alapján készül. A Párt Országos Központja és a területi szövetségek (a működési területén lévő helyi szervezeteket is magába foglalóan) önálló költségvetést készítenek. A párt egészének konszolidált éves költségvetése az adatok összesítése alapján készül el.
4. A költségvetés tartalma minimálisan meg kell, hogy egyezzen a pártokra vonatkozó fejezetbontással, de igény szerint annál részletesebb is lehet.
5. A költségvetés készítésének alapelvei a következők:
 - a) a tagdíjbevételeket a területi szövetségek tervezik és tartják nyilván a tagnyilvántartással összhangban, melyek felhasználása működési célt szolgál;
 - b) a párt támogatása révén köztisztviséget betöltő személyek által befizetett támogatások (alapszabály alapján) azt a szervezetet illetik meg, amely a személyt a tisztségre jelölte;
 - c) az állami költségvetésből származó bevétel elsődlegesen a párt működési, üzemeltetési kiadásait, beleértve a pártalkalmazottak javadalmazását és a közterhek megfizetését szolgálja;
 - d) a területi szövetségek politikai kiadásait részben a párt központi támogatása, és saját bevételeik mértékéig tervezhetik és valósíthatják meg.
 - e) Minden szinten, ahol költségvetés készül (területi szövetségek, országos központ és a párt egésze) biztosítani kell, hogy a tervezési és beszámolási rendszer megfeleljen a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvényben előírtaknak.
6. Az önálló költségvetéssel nem rendelkező szervezetek (pl. platformok, társulások, testületek, tagozatok stb.) feladataik ellátására keretgazdálkodási rendszerben kaphatnak ellátmányt a költségvetési rovaton belül.
7. A Párt éves költségvetését a Kongresszus fogadja el. A költségvetést - a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke ellenjegyzésével – a párt elnöke vagy a Pártigazgató terjeszti elő.
8. Amennyiben a költségvetés vagy más forrás erre lehetőséget teremt, a párt szervezetei számára a párt elnöke pályázatot hirdethet társadalmi programok és korszerű baloldali értékeket képviselő események szervezésére.
9. Az MSZP éves költségvetésének teljesítéséről készült konszolidált pénzügyi zárómérlegét a pártigazgató, - a KPEB elnöke ellenjegyzésével - a tárgyévet követő év május hónapjában a Kongresszus elé terjeszti oly módon, hogy azt legkésőbb május 31.-ig a Párttörvény értelmében a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében és a Párt hivatalos honlapján megjelentetésre kerüljön.

III/A A választási és kampányfinanszírozás

1. Az országgyűlési és önkormányzati választások időszakában a párt és a területi szövetségek éves költségvetése mellett választási költségvetések készülnek.
2. A választási költségvetéseknek be kell tartaniuk a párt belső szabályain és az általános költségvetési normákon túl az állam, vagy a nevében eljáró hatóság választásokra és azok finanszírozására vonatkozó előírásait is.
3. A kampányköltségvetések kezelői a kampányfőnökök, akik gondoskodnak a rendelkezésre álló keretek hatékony felhasználásáról. A kampányköltségvetések és azok felhasználásai a párt nyilvántartási rendszerében elkülönítetten jelennek meg.
4. A Választási Tv. értelmében a pártnál elszámolt országgyűlési képviselő választások költségeket a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében köteles megjelentetni. A képviselőjelölt a Magyar Állam Kincstártól felvett összeggel a Kincstár felé köteles elszámolni és gondoskodni a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőben való megjelentetéséről is.

IV. A gazdálkodás szervezeti kérdései

1. A párt gazdálkodását a pártigazgató, illetve az országos központ e feladattal megbízott munkaszervezetei, illetve a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott részlegei, munkatársai és szervezetük valósítja meg.
2. A párt gazdálkodása, elszámolási és nyilvántartási rendszere, valamint annak ellenőrzése **központosított**.
3. A Párt képviselője a párt elnöke.

A pártigazgató az alapszabály 1. § 2. alapján - a párt elnöke és a párt országos elnöksége által átruházott hatáskörében, valamint az alapszabályban és annak mellékleteiben meghatározottak szerint - eljár a feladat, - és hatáskörébe utalt ügyekben, valamint vezetője és felelőse - jogkörében és hatáskörében – a párt gazdálkodásának és pénzügyi és vagyoni helyzete kézben tartásának.

Amennyiben a pártigazgatói tisztség betöltetlené válna és az alapszabály 26. § 6. alapján feladatait az országos elnökség által kijelölt tisztségviselő látja el.

4. A pártigazgató hatásköre és feladatai:

A pártigazgató - a párt elnöke és a párt országos elnöksége által átruházott hatáskörében, a jogszabályok, illetve az alapszabály és annak mellékleteiben meghatározott feladatkörében - önállóan is jogosult kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint ezen feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása közben általános utasítási és intézkedési jogköre van.

- a) A pártigazgató jogosult az országos központ költségvetésében meghatározott főbb tételek utalványozására, e hatáskörét átadhatja pénzügyi-számviteli vezetőnek, amennyiben összeférhetetlenség nem áll fenn. Összeférhetetlenségük esetén utalványozásra a pártelnök, területi szervezeteknél pedig az SZMSZ-ben erre felhatalmazott személyek jogosultak. Az adott szervezet költségvetéstől eltérő gazdasági műveletek engedélyezése a költségvetést jóváhagyó testület hatáskörébe tartozik.
- b) Az utalványozási, aláírási rendet és jogosultságot a pártigazgató határozza meg.
- c) A párt nevében minden, a párttal munkaviszonyban álló személy, munkáltatói jogát a pártigazgató gyakorolja. Amennyiben a pártigazgató maga is a párt alkalmazottja, úgy esetében a munkáltatói jogokat a pártelnök gyakorolja.
- d) Az Országos Központ munkaszervezetében a pártigazgató munkáltatói jogát közvetetten gyakorolja a gazdasági területen foglalkoztatottak esetében pénzügyi-számviteli vezetőn keresztül. A közvetett munkáltatói jog gyakorlásának tartalmát az országos testületek vezetőinek egyeztetésével alakítja ki a pártigazgató.
- e) A területi szövetségek és helyi szervezetek alkalmazottai esetében a pártigazgató a munkáltatói jogát közvetetten gyakorolja. A területi szövetségek vezetői – saját szervezeti és működési szabályzatukban foglaltak szerint - kezdeményezik a munkavállaló felvételét, felmentését, a bérmegállapításokat. Ezen munkaügyi megállapodásokat a pártigazgatónak jóvá kell hagynia.
- f) A munkaszerződések egységesen, a megállapodás-megegyezés alapelvén készülnek.
- g) A párt vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások elkészítéséről - a kettős könyvvitel rendszerében - a pártigazgató gondoskodik, az általa megkötött szerződés keretében szakirányú - könyvelő, adótanácsadó, munkaügyi feladatok ellátásában jártas – gazdasági társaság bevonásával.
- h) A pártigazgató vezeti az országos központ hivatali munkaszervezetét, s irányítja – a pénzügyi – számviteli vezető közbeiktatásával - a gazdasági feladatokat ellátó belső szervezeti egységet.
- i) Felel a párt gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, jogi és informatikai tevékenységéért, a párt vagyongazdálkodásáért, az ezen ügyekkel összefüggő intézkedések és javaslatok előkészítéséért, a rendelkezésére álló források törvényes és hatékony felhasználásával gondoskodik arról, hogy az a párt alapszabályban meghatározott céljait biztosítsa.
- j) A költségvetéssel, a beszámolóval és ezek jóváhagyásával, valamint a munkáltatói jog alkalmazásával kapcsolatos kérdések kivételével minden gazdálkodási és nyilvántartási feladat megosztható a párt alkalmazottai, szervezetei és szakirányú tevékenységi körrel bíró külső cégek között.
- k) Amennyiben a számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat külsős megbízott látja el, feléjük rendelkezési joggal a pártigazgató és a pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó vezető bír.
A számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat ellátó külső megbízott kiválasztásáról – annak megbízása előtt – a pártigazgató tájékoztatja a KPEB-et.

A párt szervezetei közül a területi szövetségek és az országos szervezet egyaránt rendelkeznek gazdálkodási jogosítványokkal és felelősséggel. Ezeket olyan mértékben gyakorolhatják, illetve

háríthatják át, oszthatják meg más szervezetekkel, ahogy azt az Alapszabály tevékenységükre nézve megengedi.

5. Az országos központ számviteli – pénzügyi munkaszervezete és feladatai.

A pénzügyi-számviteli vezető felügyeli a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartási, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő feladatot.

Feladata:

- a) a Párt vezető testületei működéséhez szükséges gazdasági –pénzügyi dokumentumok összeállítása, döntés-előkészítés, a határozatok végrehajtásán, az Országos Elnökség döntéseinek – különös tekintettel az Alapszabály 24. § 2. i.) pontjában szabályozott kérdésekre – előkészítése, végrehajtása,
- b) a területi szövetségek és helyi szervezetek gazdálkodási – pénzügyi feladatainak koordinálása, a pártigazgatói utasítások, rendelkezések előkészítése, kiadása és végrehajtásuk ellenőrzése;
- c) a Párt költségvetési koncepciójának, az állami támogatás felosztásának tervezése, előterjesztése jóváhagyásra a tárgyévet megelőző év decemberében. A párt éves költségvetésének összeállítása, előterjesztése jóváhagyásra, a költségvetés teljesítésének nyomon követése,
- d) a Párt vagyonával való gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása,
- e) a Párt banki műveleteinek kezelése,
- f) a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartás, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő kötelezettség teljesítése – saját munkavállalók, vagy külső megbízott közreműködésével,
- g) az információszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, felel azok teljességéért és hitelességéért, ennek keretében gazdasági adatokat szolgáltat az arra jogosultak számára,
- h) tartja a kapcsolatot a területi szövetségekkel, ellenőrzi a bejövő és kiállítja a kimenő számlákat.

6. Területi szövetségek gazdálkodására vonatkozó szabályok:

- a) A területi szövetség, mint az alapszabály szerint önálló jogi személy, önálló adószámmal rendelkezik. Az alapszabály 12. § 1. alapján képviselőjét a területi szövetség elnöke látja el, a területi szövetség gazdálkodási rendje kialakításáért, valamint gazdálkodásáért a területi szövetség elnöke felel.
- b) A területi szövetség anyagi kötelezettségeket csak saját bevételei terhére, költségvetése keretein belül vállalhat, kivéve, ha az adott kötelezettségvállalást a pártigazgató ellenjegyezte.
Saját hatáskörben kezeli a részére juttatandó állami támogatási hányadot, a tagdíj és támogatási bevételeit, a kapott hozzájárulást, és adományt, valamint az egyéb bevételeit.

Ezekre vonatkozóan is érvényesek a központi nyilvántartási és számbavételi kötelezettségek, de a felhasználásra vonatkozó döntéseket azok a szervezetek és személyek hozhatják meg, akiket az alapszabály, illetve saját szervezeti és működési szabályzata erre felhatalmaz.

- c) A területi szövetség nevében gazdasági – pénzügyi kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatot a területi szövetség elnöke tehet, de a fedezet nélküli kötelezettségvállalás tilos. Az adott területi szövetség éves bevételének felét meghaladó kötelezettségvállalás esetében ez a jognyilatkozat kizárólag a pártigazgató ellenjegyzésével történhet.
- d) E szabály súlyos megsértése esetén a pártigazgató ideiglenes intézkedéssel – átmeneti időszakra – megvonhatja az adott területi szövetség kötelezettségvállalási jogát. E rendelkezéséről a pártigazgató haladéktalanul a központi pénzügyi ellenőrző bizottság elnökét tájékoztatni és döntését megindokolni. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság legkésőbb a soron következő testületi ülésén e tájékoztatást megtárgyalja, és erről határozatot hoz. A KPEB a pártigazgató döntését hatályában fenntarthatja vagy visszavonhatja, illetőleg a hatályát időben korlátozhatja, vagy az alapszabályban előírt jogkörénél fogva kiterjesztheti. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság e határozatáról az országos elnökséget, szükség esetén az országos etikai és egyeztető bizottságok tájékoztatja.
- e) A területi szövetség által vállalt kötelezettségeket minden esetben saját nevében teljesíti.
- f) A területi szövetség gazdálkodási feladatait - a területi szövetség elnöke irányításával - a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott szervezetei, illetve a megyei gazdasági feladatokat ellátó munkatársa valósítják meg;
- g) A területi szövetség bankszámlával rendelkezhet.
- h) A területi szövetséget adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Párt gazdálkodási, tervezési, elszámolási és nyilvántartási rendszerének működtetéséhez.
- i) A területi szövetség feladata összefogni a működési területén lévő helyi szervezetek gazdálkodását, bevételeiket és kiadásait saját költségvetésében tervezi meg, megköti a helyi szervezetek jelentősebb kötelezettségvállalást igénylő szerződéseit - azzal a kikötéssel is, hogy saját bevételei terhére a számlafizető a helyi szervezet.
- j) A területi szövetség felel a helyi szervezetek adatszolgáltatási feladatainak teljesítéséért.
- k) A területi szövetség felel a párt számviteli politikájában meghatározott határidők és az ott meghatározott eljárási rend szigorú betartásáért.
- l) Ezen határidők és az eljárási rend be nem tartása esetén a központi pénzügyi ellenőrző bizottság az alapszabály 31. § 2. e) pontja alapján eljárást kezdeményezhet és indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben felosztatását.
- m) A területi szövetség megyei gazdasági feladatokat ellátó munkatársának munkaköri kötelezettsége a párt számviteli politikájában rá vonatkozó meghatározott határidők és eljárási rend betartása.

7. A helyi szervezetek gazdálkodási feladatai:

- a) A helyi szervezetek saját bevételeik (pl. tagdíj, általa jelölt tisztségviselő támogatása, magyar állampolgár természetes személy pénzbeli támogatása) terhére a mindennapi tevékenységhez kapcsolódó szokásos, kisebb jelentőségű ügyekben vállalhatnak kötelezettséget.
- b) A területi szövetség tudtával házipénztárt működtethetnek.
- c) Bevételeikkel és kiadásaikkal a területi szövetséggel számolnak el.
- d) A pártigazgató külön engedélyével bankszámlaszámmal rendelkezhetnek.

V. Ellenőrzés

1. A gazdálkodás ellenőrzését, a törvényesség betartását az Állami Számvevőszék, az adott területi szintjüknek megfelelően a központi pénzügyi ellenőrző bizottság (KPEB) vagy a területi pénzügyi ellenőrző bizottság, valamint a könyvelési, adó tanácsadási, munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott, szakirányú gazdasági társaság látja el.
2. A párt gazdálkodásának ellenőrzését - adott területi szintjüknek megfelelően - a központi pénzügyi ellenőrző bizottság (KPEB), a területi vagy helyi pénzügyi ellenőrző bizottság végzi, illetőleg helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy is elláthatja.
3. A gazdálkodás ellenőrzését végző KPEB számára a pártigazgató, illetőleg adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság számára a szervezet elnöke rendelkezésre bocsát valamennyi, a gazdálkodással összefüggő adatot és információt, valamint az ellenőrzést végző korlátozás nélkül betekinthez a gazdálkodással összefüggő valamennyi iratba.
4. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság – az ellenőrzési tervében rögzítettek szerint – évente legalább 4 alkalommal egy – egy kijelölt témakörben ellenőrzést végez. Az ellenőrzésekről készített összefoglalóról a bizottság elnöke az országos elnökséget tájékoztatja.
5. A központi pénzügyi ellenőrző bizottság - a pénzügyi-számviteli vezető jelzésére - a párt számviteli politikájában meghatározott határidők és eljárási rend be nem tartása esetén az adott szervezetet haladéktalanunk felszólítja, majd a mulasztást követő 30. napon az országos etikai és egyeztető bizottsághoz fordul és kezdeményezi az eljárás lefolytatását, valamint indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben feloszlását.
6. A pártigazgató negyedévente tájékoztatást ad a párt gazdálkodásával összefüggő kérdésekről, a kiadások és bevételek tételes alakulásáról és a költségvetés időarányos teljesítéséről, melyet a központi pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke véleményezésével az országos elnökség elé terjeszt. Az országos elnökség a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
7. A területi vagy helyi pénzügyi ellenőrző bizottság, illetőleg helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy saját szervezeti szintje működési területén évente legalább 2 alkalommal egy – egy kijelölt témakörben ellenőrzést végez. Az ellenőrzésekről készített összefoglalóról az adott szervezet döntéshozó fórumát tájékoztatja, mely fórum a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
8. Célvizsgálatot – a vizsgálat írásos indoklásával – bármely párttag kezdeményezhet az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottságnál, helyi szervezet esetében a gazdálkodás ellenőrzésével megbízott személynél.

Köztisztséget betöltő párttagok támogatása megfizetésének szabályozása

VI. A támogatás megfizetésének alapelvei:

1. Az alapszabály 49/A. § szakasza előírja, hogy a köztisztséget betöltő párttagok a tagdíjukon túl a bruttó tiszteletdíjuk vagy illetményük tíz százalékának megfelelő mértékben kötelesek – a tisztségük fennállásáig - a pártot anyagilag támogatni.
2. Ha több köztisztség után kap a párttag tiszteletdíjat vagy illetményt, akkor a támogatás mértékét az összevont tiszteletdíj (illetmény) alapján kell megállapítani.
3. A támogatás összege a jelölő pártszervezetet illeti.
A jelölő pártszervezet nevében eljár:
 - a. az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztséget betöltő párttagok esetében a párt elnöke;
 - b. a területi szövetség által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség elnöke;
 - c. a helyi szervezetek által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a helyi szervezet elnöke.
 - d. személyi összeférhetlenség esetén az adott területi szintű szervezet elnöke helyett az adott szervezet vezetősége helyettesítése rendjének megfelelő tisztségviselő, illetőleg az ő érintettsége esetében is az adott területi szintű pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke járhat el.

VII. A támogatás megfizetésének általános szabályozása:

1. A támogatás megfizetésének kötelezettsége a tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésének időpontjában keletkezik.
2. A támogatás megfizetése történhet havonta, illetve negyedévente. Az esedékességről szóló megegyezést a párttag és az őt jelölő szervezet közötti írásos megállapodás rögzíti.
3. A támogatás megfizetése havi teljesítés esetén az adott hónap utolsó napjáig, negyedéves teljesítés esetén a negyedév utolsó napjáig esedékes.
4. A támogatás beszedéséről a jelölő szervezet gondoskodik.
5. A támogatás megfizetését a párttag más formában – többek között a párt egyéb kötelezettsége vagy más, a párt által méltányolható kifizetés átvállalásával - is teljesítheti. Az ilyen megállapodás megkötésére a jelölő pártszervezet jogosult.
 - a. Az ilyen formában történő kötelezettségteljesítést minden esetben előzetesen írásos megállapodásban kell rögzíteni.
 - b. A megállapodás egy példányát az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottsághoz is el kell juttatni.
 - c. Amennyiben ennek mértéke a kötelezettség hat hónapnál nagyobb részét érinti, a megállapodást az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság elnökének ellen kell jegyeznie. Az ellenjegyzés hiányában a megállapodás érvénytelen.

6. Az érintett párttag indokolt esetben átmenetileg halasztást kaphat a támogatás megfizetése alól. A halasztás megadására országgyűlési képviselő vagy EP képviselő, illetve más országos köztisztviséget betöltő személy esetén a párt elnöke jogosult, aki erről tájékoztatja a KPEB elnökét és az országos központ számviteli – pénzügyi vezetőjét.
7. Területi és helyi a halasztást az adott területi szövetség vagy helyi szervezet elnöke jogosult megadni, aki erről tájékoztatja a területi PEB elnökét és az adott területi szint számviteli – pénzügyi vezetőjét, munkatársát.
8. A halasztást minden esetben írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell annak időtartamát és az elmaradt kötelezettség megfizetésének határidejét. A halasztás időtartama alatt a meg nem fizetett támogatás nem számít elmaradt kötelezettségnek.

VIII. A támogatás megfizetésének nyilvántartása:

1. A támogatás megfizetéséről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az esedékes támogatás beszedéséről szóló bizonylatot, átutalás esetén a banki értesítőt,
 - a fizetés elmulasztása esetén a megfizetésre való felszólítást,
 - a megfizetési kötelezettség alóli átmeneti halasztásról szóló megállapodást,
 - a kötelezettség más formában történő teljesítéséről szóló megállapodást.
 - e más formában történő teljesítés megtörténtéről szóló igazolást.
3. A központi pénzügyi nyilvántartás az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok; a megyei pénzügyi nyilvántartás a területi szövetség hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok; a helyi pénzügyi nyilvántartás a helyi szervezetek hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok kötelezettségteljesítését tartalmazza.

IX. A támogatás teljesítésének vagy elmulasztásának nyomon követése:

1. A megfizetési kötelezettség teljesítését vagy a kötelezettség elmulasztását a központi, a területi vagy a helyi pénzügyi nyilvántartás adatai alapján az adott szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs kíséri fegyellemmel, s a teljesítésekről vagy a kötelezettség elmulasztásáról nyilvántartást vezet. Ha Amennyiben valamely párttag az esedékességet követő 30 napon belül kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az adott területi szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs elektronikus levélben figyelmezteti a párttagot a mulasztására.
2. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén - a kötelezett párttag egyidejű, írásos figyelmeztetése mellett a központi, vagy az adott területi szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs -
 - a. az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok esetében a központi pénzügyi nyilvántartása adatai alapján tájékoztatja a gazdálkodásért felelős politikai vezetőt és a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökét. Országgyűlési képviselők esetében az MSZP Frakció vezetőjét is tájékoztatni kell.

- b. a területi szövetség, vagy a helyi szervezet hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség vagy a helyi szervezet pénzügyi nyilvántartása alapján tájékoztatja a területi szövetség elnökét, és a megyei pénzügyi ellenőrző bizottsága elnökét.
3. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott szintért felelős számviteli – pénzügyi vezető vagy munkatárs közvetlenül a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökét tájékoztatja elektronikus levélben, melyről egyidejűleg szintén írásban értesíti a kötelezett párttagot és az őt jelölő pártszervezetet is.
4. Az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága minden évben két alkalommal megvizsgálja a kötelezettségek teljesítését, melyről jelentésében tájékoztatja az konkrét jelölő szervezet vezetését. A jelentést tájékoztatásul a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének is meg kell küldeni.

X. A támogatás elmulasztásának jogkövetkezménye:

1. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága elnöke:
 - a. tájékoztatást kér az adott szervezet elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
 - b. felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire.
2. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:
 - a. tájékoztatást kér az adott területi szint szervezete elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
 - b. felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire,
3. További nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően, amennyiben a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság indokoltnak tartja - a jelölő szerv területi szintjétől függetlenül – közvetlen is kezdeményezheti:
 - az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
 - az Országos Elnökség, az MSZP Választmánya, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetője , és az adott területi szövetség vezető testülete tájékoztatását.
4. Országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok esetében a további nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően a Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:
 - kezdeményezi az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az Országos Etikai és Fegyelmi Ügyek Tanácsánál, illetve az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
 - tájékoztatja az Országos Elnökséget, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetőjét, az MSZP Választmányát és az adott területi szövetség vezető testületét.

Párttisztviségre, párttestületbe vagy küldöttnek az a személy nem jelölhető, illetve nem választható meg, aki a támogatás megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.