

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

(elfogadta a Magyar Szocialista Párt Választmánya 2020. augusztus 1-jén)

A Gazdálkodási Szabályzat átfogóan rendelkezik a Magyar Szocialista Párt – a továbbiakban: Párt – alapszabályában meghatározott működéséhez kapcsolódó gazdálkodási, vagyongazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatok ellátásának rendjéről, a költségvetéstervezésről, az előirányzatok felhasználásáról és az erről szóló beszámolóról.

A Párt gazdálkodását a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Párttörvény), a társadalmi szervezetekre vonatkozó előírások, a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, valamint a Párt alapszabálya előírásainak megfelelően, ezen előírások vonatkozó szabályainak megtartásával végzi.

Hatálya kiterjed a Párt teljes szervezetének gazdálkodására, ideértve a területi szövetségek, a helyi szervezetek és a választókerületi társulások gazdálkodását is.

I. Az MSZP gazdálkodásának alapelvei és általános követelményei:

1. A Magyar Szocialista Párt a törvényesség, az átláthatóság, az ésszerűség és a célszerűség követelményeinek megfelelően gazdálkodik.
 - a.) A Párt a **törvényes** működéséhez a szabályszerűen igénybe vehető forrásokat használja fel, a Párttörvényben engedélyezett gazdálkodási tevékenységet folytat, betartja a számviteli, pénzügyi, adózási, munkaügyi, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályokat, belső szabályzatait;
 - b.) A gazdálkodás **törvényességét** a számviteli, pénzügyi és adózási jogszabályok, valamint a Párttörvény mellett az alapszabály, a jelen Gazdálkodási szabályzat és az érvényesítését segítő részletesebb szabályok, illetőleg az adott szervezetre vonatkozó szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) betartása biztosítja.
 - c.) Az ésszerű gazdálkodás érdekében a Párt takarékos, költségvetéshez igazodó gazdálkodást folytat, ügyel a kiadások és bevételek összhangjára, s a pártvagyon hatékony működtetésére;
 - d.) A gazdálkodásnak az alapszabályban megfogalmazott és a Párt testületei által meghatározott **politikai célok elérését** kell szolgálnia.

2. A Párt gazdálkodását meghatározó alapvető követelmények:

- a.) A Párt gazdasági érdekeinek szolgálatában semmiféle olyan eljárás nem fogadható el, amely a törvényekkel vagy a gazdálkodásban elfogadhatatlan erkölcsökkel ütközik.
- b.) A Párt nevében eljáró személyek felelősek azért, hogy a gazdálkodás tisztasága és annak a látszata is fennmaradjon.
- c.) A Párt gazdálkodásában bármilyen szerepet vállaló személyek a Párttal semmilyen üzleti kapcsolatot nem létesíthetnek, kivéve a munkajogi státusokból és munkakörükből következőket.
- d.) A Párt gazdálkodására vonatkozó nyilvántartásokat, folyamatosan vezetni kell, és azoknak a tényleges helyzetet tükrözőnek kell lenniük.
- e.) A Párt valamennyi szintjén elő kell segíteni a Felügyelőbizottság tevékenységét.

II. Nyilvántartások és szabályzatok

1. A Párt gazdálkodási nyilvántartásai titkosak, azokba csak a nyilvántartás vezetéséért felelős személyek és meghatalmazottjaik, továbbá az ellenőrzésre jogosult személyek tekinthetnek be. A tagnyilvántartásba a saját adatait illetően minden párttag betekinthez. A gazdálkodási nyilvántartások alapján kiadható információkról annak a szervezetnek az ügyvezető testülete dönt, amelyiknek gazdálkodási nyilvántartásáról szó van.
2. Jelen Szabályzat rendelkezik arról, hogy a Párt vagyona, eszközei, forrásai és azok felhasználása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően legyenek nyilvántartva.
3. A Párt egyéb nyilvántartási kötelezettségeit a Nyilvántartás a Párt tagjairól, szervezeteiről és támogatóiról című szabályzat tartalmazza.
4. A munkaügyi nyilvántartás a Párt alkalmazottainak személyi, jövedelmi, adózási és más, az elszámoláshoz szükséges adatokat tartalmazza. E nyilvántartásnak meg kell felelnie a bérezési, adózási, társadalombiztosítási elszámolások követelményeinek.
5. A Párt eszközeiről és forrásairól, valamint az azokban bekövetkező változásokról a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Számviteli Törvény) és a Párttörvényben meghatározott szabályok szerint folyamatos számviteli nyilvántartást kell vezetni. Ez az alapja az éves beszámoló elkészítésének, valamint ez biztosítja az ellenőrizhetőséget.
6. A gazdálkodás szakszerű, következetes és egységes megszervezése érdekében a gazdálkodói jogkört gyakorló, a Párt képviselőjére jogosult személy a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB) előzetes egyetértésével belső szabályzatokat adhat ki. Kötelezően elkészítendőek az alábbi belső szabályzatok:
 - a.) **Számviteli politika és értékelési alapelvek**, mely tartalmazza a Pártra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési

lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni;

- b.) **Leltározási és selejtezési szabályzat**, mely tartalmazza az eszközök és források számbavételének szabályait. A Számviteli Törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, hogy az év zárásakor a mérlegtételek ellenőrizhető módon alátámaszthatóak legyenek;
- c.) **Pénzkezelési szabályzat**, mely tartalmazza a bankszámla és készpénzkezelés, valamint egyéb értékek kezelésének és őrzésének előírásait. A Számviteli Törvény előírásainak megfelelően rögzíti még a pénzforgalommal kapcsolatos előírásokat, a pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások bizonylatolásának részletes szabályait, a pénztári ellenőr feladatát.

III. A költségvetés

1. A Párt gazdálkodásának legfontosabb eszköze az éves költségvetés.
2. A Párt egészének költségvetési koncepcióját és az állami támogatás felosztását - a FEB, valamint a területi szövetségi elnökök értekezletének előzetes véleményezését követően - a tárgyévet megelőző év december 20-ig az országos elnökség hagyja jóvá.
3. A költségvetés a jóváhagyott költségvetési koncepció alapján készül. A Párt országos központja és a területi szövetségek (a működési területén lévő helyi szervezeteket is magába foglalóan) önálló költségvetést készítenek. A Párt egészének konszolidált éves költségvetése az adatok összesítése alapján készül el.
4. A költségvetés tartalma minimálisan meg kell, hogy egyezzen a pártokra vonatkozó fejezetbontással, de igény szerint annál részletesebb is lehet.
5. A költségvetés készítésének alapelvei a következők:
 - a.) a tagdíjbevételeket a területi szövetségek tervezik, és tartják nyilván a tagnyilvántartással összhangban, melyek felhasználása működési célt szolgál;
 - b.) a Párt támogatása révén köztisztviséget betöltő személyek által befizetett támogatások (alapszabály alapján) azt a szervezetet illetik meg, amely a személyt a tisztségre jelölte; a jelölő szervezet a területi szövetségen belüli szolidaritás érdekében megállapodhat a támogatás területi szövetségen belüli felhasználásáról.
 - c.) az állami költségvetésből származó bevétel elsődlegesen a Párt működési, üzemeltetési kiadásait, beleértve a pártalkalmazottak javadalmazását és a közterhek megfizetését szolgálja;
 - d.) a területi szövetségek kiadásait részben a Párt központi támogatása és saját bevételeik mértékéig tervezhetik, és valósíthatják meg.
 - e.) Minden szinten, ahol költségvetés készül (területi szövetségek, országos központ és a Párt egésze) biztosítani kell, hogy a tervezési és beszámolási rendszer megfeleljen a Párttörvényben előírtaknak.

6. Az önálló költségvetéssel nem rendelkező szervezetek (pl. platformok, társulások, testületek, tagozatok stb.) feladataik ellátására keretgazdálkodási rendszerben kaphatnak ellátmányt a költségvetési rovaton belül.
7. A Párt éves költségvetését az MSZP Választmánya fogadja el. A költségvetést - a FEB előzetes egyetértésével - az országos elnökség terjeszti elő.
8. Amennyiben a költségvetés vagy más forrás erre lehetőséget teremt, a Párt szervezetei számára a Párt társelnökei pályázatot hirdethetnek társadalmi programok és korszerű baloldali értékeket képviselő események szervezésére.
9. Az MSZP Párttörvény szerinti konszolidált pénzügyi kimutatását a gazdálkodói jogkört gyakorló, a Párt képviselétére jogosult személy, - a FEB írásos véleményével - a tárgyévet követő év május hónapjában az MSZP Választmánya elé terjeszti oly módon, hogy az legkésőbb május 31-ig a Párttörvény értelmében a Magyar Közlönyben és a Párt hivatalos honlapján megjelentetésre kerüljön.

III/A. A választási és kampányfinanszírozás

1. Az országgyűlési választások időszakában a Párt és a területi szövetségek éves költségvetése mellett választási költségvetések készülnek.
2. A választási költségvetések megalkotása során be kell tartani a Párt belső szabályain és az általános költségvetési normákon túl az állam vagy a nevében eljáró hatóság választásokra és azok finanszírozására vonatkozó előírásait is.
3. A kampányköltségvetések kezelői a kampányfőnökök, akik gondoskodnak a rendelkezésre álló keretek hatékony felhasználásáról. A kampányköltségvetések és azok felhasználásai a Párt nyilvántartási rendszerében elkülönítetten jelennek meg.
4. Az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló törvény értelmében az országgyűlési választást követő 60 napon belül a Magyar Közlönyben nyilvánosságra kell hozni a választásra fordított pénzeszköz összegét és forrását, valamint ezek felhasználásának módját. A képviselőjelölt a Magyar Államkincstártól felvett összeggel a Kincstár felé köteles elszámolni és gondoskodni elszámolásának a Magyar Közlönyben való megjelentetéséről is.

IV. A gazdálkodás szervezeti kérdései

A Párt szervezetei közül a területi szövetségek és az országos központ egyaránt rendelkeznek gazdálkodási jogosítványokkal és felelősséggel. Ezeket olyan mértékben gyakorolhatják, illetve háríthatják át, oszthatják meg más szervezetekkel, ahogy azt az alapszabály és a jelen gazdálkodási szabályzat tevékenységükre nézve megengedi.

1. A Párt gazdálkodását az országos elnökség döntése alapján megbízott, a Párt képviselőre jogosult személy (továbbiakban: gazdálkodói jogkört gyakorló személy), az országos központ e feladattal megbízott munkaszervezetei, illetve a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott részlegei, munkatársai valósítják meg.
2. A Párt gazdálkodása, elszámolási és nyilvántartási rendszere, valamint annak ellenőrzése **központosított**.
3. A Párt képviselőre jogosult, gazdálkodói jogkört gyakorló vezető tisztségviselő hatásköre és feladatai:
 - a.) Önállóan jogosult kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint ezen feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása közben általános utasítási és intézkedési jogköre van.
 - b.) Meghatározza az utalványozási, aláírási rendet és jogosultságot.
 - c.) Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Amennyiben a gazdálkodói jogkör gyakorlója maga is a Párt alkalmazottja, úgy esetében a munkáltatói jogokat a társelnökök gyakorolják az országos elnökség szervezeti és működési szabályzatában leírtak szerint.
 - d.) A területi szövetségek és helyi szervezetek munkaszervezetében foglalkoztatottak esetében a területi szövetségek vezetőinek javaslattevési joga van a foglalkoztatottak személyét illetően.
 - e.) Gondoskodik a Párt vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások elkészítéséről - a kettős könyvvitel rendszerében -, a Párt alkalmazottai, és/vagy szakirányú tevékenységi körrel rendelkező - könyvelő, adótanácsadó, munkaügyi feladatok ellátásában jártas – külső cég, egyéni vállalkozó bevonásával.
 - f.) Irányítja – a pénzügyi – számviteli vezető közbeiktatásával - a gazdasági feladatokat ellátó belső szervezeti egységet.
 - g.) Felel a Párt gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, jogi tevékenységéért, a Párt vagyongazdálkodásáért, az ezen ügyekkel összefüggő intézkedések és javaslatok előkészítéséért, a rendelkezésére álló források törvényes és hatékony felhasználásával gondoskodik arról, hogy az a Párt alapszabályban meghatározott céljait biztosítsa.
 - h.) A költségvetéssel, a beszámolóval és ezek jóváhagyásával, valamint a munkáltatói jog alkalmazásával kapcsolatos kérdések kivételével minden gazdálkodási és nyilvántartási feladat megosztható a Párt alkalmazottai, szervezetei és szakirányú tevékenységi körrel bíró külső cégek között.

i.) Amennyiben a számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat külsős megbízott látja el, feljük rendelkezési joggal bír.

A számviteli, könyvelési, munkaügyi feladatokat ellátó külső megbízott kiválasztásáról – annak megbízása előtt – tájékoztatja a FEB-et.

4. A Párt központosított elszámolási és nyilvántartási rendszerét a Párt pénzügyi-számviteli munkaszervezete működteti. Feladata:

a.) A Párt gazdálkodásával összefüggő dokumentumok összegyűjtése, a vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt határidők figyelembevételével, könyvelésre előkészítése;

b.) Folyamatos kapcsolattartás a területi szövetségek gazdasági feladatot ellátó kollégáival a gazdálkodás megfelelő dokumentáltságának biztosítása érdekében; befogadott számlák alakai - tartalmi ellenőrzése;

c.) Folyamatos kapcsolattartás a könyvelési, munkaügyi feladatokat ellátó külső céggel;

d.) Kimenő számlák kiállítása, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

A pénzügyi-számviteli vezető felügyeli a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartási, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő feladatot. Feladata:

a.) a Párt vezető testületei működéséhez szükséges gazdasági –pénzügyi dokumentumok összeállítása, döntés-előkészítés, a határozatok végrehajtásán, az Országos Elnökség döntéseinek – különös tekintettel az alapszabály 24. § 2. i.)-k.) pontjában szabályozott kérdésekre – előkészítése, végrehajtása,

b.) a területi szövetségek és helyi szervezetek gazdálkodási – pénzügyi feladatainak koordinálása, a gazdálkodói jogkört gyakorló személy utasításainak, rendelkezéseinek előkészítése, kiadása és végrehajtásuk ellenőrzése;

c.) a Párt költségvetési koncepciójának, az állami támogatás felosztásának tervezése, előterjesztése jóváhagyásra a tárgyévvel megelőző év decemberében. A Párt éves költségvetésének összeállítása, előterjesztése jóváhagyásra, a költségvetés teljesítésének nyomon követése,

d.) a Párt vagyonával való gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása,

e.) a Párt banki műveleteinek kezelése,

f.) a számviteli, pénzügyi, adózási, hatósági kapcsolattartás, munkaügyi, társadalombiztosítási, banki és minden más gazdasági tevékenységgel összefüggő kötelezettség teljesítése – saját munkavállalók vagy külső megbízott közreműködésével,

g.) az információszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, felel azok teljességéért és hitelességéért, ennek keretében gazdasági adatokat szolgáltat az arra jogosultak számára,

h.) tartja a kapcsolatot a területi szövetségekkel, ellenőrzi az országos központ gazdálkodásához kapcsolódó bejövő számlákat,

i.) a Párt cégkapujának mindenkor meghatalmazottja.

5. Területi szövetségek gazdálkodására vonatkozó szabályok:

- a.) A területi szövetség gazdálkodásáért a területi szövetség elnöke felel.
- b.) A területi szövetség anyagi kötelezettségeket csak saját bevételei terhére, költségvetése keretein belül vállalhat.

Saját hatáskörben kezeli a részére juttatandó állami támogatási hányadot, a tagdíj és támogatási bevételeit, a kapott hozzájárulást és adományt, valamint az egyéb bevételeit.

Ezekre vonatkozóan is érvényesek a központi nyilvántartási és számbavételi kötelezettségek, de a felhasználásra vonatkozó döntéseket a területi szövetség szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően hozza meg.

- c.) A területi szövetség nevében gazdasági – pénzügyi kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatot a területi szövetség elnöke tehet a b.) pontban foglaltak szerint. A fedezet nélküli kötelezettségvállalás tilos. Az adott területi szövetség éves bevételének felét meghaladó kötelezettségvállalás esetében ez a jognyilatkozat kizárólag a Párt gazdálkodói jogkörét gyakorló személy ellenjegyzésével történhet.
- d.) E szabály súlyos megsértése esetén a gazdálkodói jogkör gyakorlója ideiglenes intézkedéssel – átmeneti időszakra – megvonhatja az adott területi szövetség kötelezettségvállalási jogát. E rendelkezéséről a gazdálkodói jogkör gyakorlója haladéktalanul értesíti a FEB elnökét döntésének indoklásával együtt. A FEB legkésőbb a soron következő testületi ülésén e tájékoztatást megtárgyalja, és arról határozatot hoz. A FEB a gazdálkodói jogkör gyakorlójának döntését hatályában fenntarthatja, vagy visszavonhatja, illetőleg a hatályát időben korlátozhatja, vagy az alapszabályban előírt jogkörénél fogva kiterjesztheti. A FEB e határozatáról az országos elnökséget, szükség esetén az országos etikai és egyeztető bizottságot tájékoztatja.
- e.) A területi szövetség által vállalt kötelezettségeket minden esetben saját bevételei terhére teljesíti.
- f.) A területi szövetség gazdálkodási feladatait - a területi szövetség elnöke irányításával - a területi és helyi szervezetek ezzel megbízott szervezetei, illetve a megyei gazdasági feladatokat ellátó munkatársa valósítják meg;
- g.) A területi szövetség egy bankszámlával és egy pénztárral rendelkezhet.
A helyi szervezetek keretgazdálkodási rendszerben kötelesek elszámolásukat a területi szövetség rendelkezésére bocsátani.
- h.) A területi szövetséget adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Párt gazdálkodási, tervezési, elszámolási és nyilvántartási rendszerének működtetéséhez.
- i.) A területi szövetség feladata összefogni a működési területén lévő helyi szervezetek gazdálkodását, bevételeiket és kiadásukat saját költségvetésében tervezi meg, megkötöti a helyi szervezetek jelentősebb kötelezettségvállalást igénylő szerződéseit - azzal a kikötéssel, hogy saját bevételei terhére a számlafizető a helyi szervezet.
- j.) A területi szövetség felel a helyi szervezetek adatszolgáltatási feladatainak teljesítéséért.

- k.) A területi szövetség felel a Párt számviteli politikájában meghatározott határidők és az ott meghatározott eljárási rend szigorú betartásáért.
 - l.) Ezen határidők és az eljárási rend be nem tartása esetén a FEB az alapszabály 25/A. § 12.bekezdése alapján eljárást kezdeményezhet és indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben felosztatását.
 - m.) A területi szövetség gazdasági feladatokat ellátó munkatársának munkaköri kötelezettsége a Párt számviteli politikájában rá vonatkozó meghatározott határidők és eljárási rend betartása.
6. A helyi szervezetek gazdálkodási feladatai:
- a.) A helyi szervezetek saját bevételeik (pl. tagdíj, általa jelölt tisztségviselő támogatása, magyar állampolgár természetes személy pénzbeli támogatása) terhére a mindennapi tevékenységhez kapcsolódó szokásos, kisebb jelentőségű ügyekben vállalhatnak kötelezettséget.
 - b.) A helyi szervezetek bevételeikkel és kiadásaikkal keretgazdálkodási rendszerben a területi szövetség felé kötelesek elszámolni az alábbiakban meghatározott rendszerességgel.
500.000 Ft feletti készpénz állomány esetén havonta
250.000 Ft – 499.999 Ft készpénz állomány esetén negyedévente
250.000 Ft alatti készpénz állomány esetében évente.
 - c.) Tartósan 1 millió forint feletti pénzkészlet (bank+készpénz) esetén a helyi szervezet jogosult bankszámlát nyitni és önálló pénztárt vezetni.

V. Ellenőrzés

1. A gazdálkodás ellenőrzését, a törvényesség betartását az Állami Számvevőszék, a FEB, működési területükön a területi szövetség pénzügyi ellenőrző bizottsága, ha van, akkor a helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy, valamint a könyvelési, adó tanácsadási, munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott, szakirányú gazdasági társaság látja el.
2. A területi szövetség minimum 3 fős pénzügyi ellenőrző bizottságát, valamint a helyi szervezet ellenőrzéssel megbízott személyét, a szervezet saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon nevezi ki.
3. A gazdálkodás ellenőrzését végző FEB számára a gazdálkodói jogkör gyakorlója, illetőleg adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság számára a szervezet elnöke rendelkezésre bocsát valamennyi, a gazdálkodással összefüggő adatot és információt, valamint az ellenőrzést végző korlátozás nélkül betekinthez a gazdálkodással összefüggő valamennyi iratba.

4. A FEB – az ellenőrzési tervében rögzítettek szerint – végez ellenőrzést. Az ellenőrzésekről készített összefoglalóról a FEB elnöke az országos elnökséget tájékoztatja.
5. A FEB - a pénzügyi-számviteli vezető jelzésére - a Párt számviteli politikájában meghatározott határidők és eljárásrend be nem tartása esetén az adott szervezetet haladéktalanunk felszólítja, majd a mulasztást követő 30. napon az országos etikai és egyeztető bizottsághoz fordul és kezdeményezi az eljárás lefolytatását, valamint indítványozhatja a szervezet vezetésének felfüggesztését, súlyosabb esetben feloszlását.
6. A gazdálkodói jogkör gyakorlója negyedévente tájékoztatást ad a Párt gazdálkodásával összefüggő kérdésekről, a kiadások és bevételek tételes alakulásáról és a költségvetés időarányos teljesítéséről, melyet a FEB véleményével az országos elnökség elé terjeszt. Az országos elnökség a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
7. A területi pénzügyi ellenőrző bizottság, illetőleg ha van, akkor a helyi szervezet esetében az ezzel a feladattal megbízott személy saját szervezeti szintje működési területén évente legalább 2 alkalommal egy – egy kijelölt témakörben ellenőrzést végez. Az ellenőrzésekről készített összefoglalót tájékoztatásul megküldi a FEB részére, valamint az adott szervezet döntéshozó fóruma elé terjeszti, mely fórum a benyújtott jelentésről minden esetben határozatot hoz.
8. Célvizsgálatot – a vizsgálat írásos indoklásával – bármely párttag kezdeményezhet az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottságnál, helyi szervezet esetében a gazdálkodás ellenőrzésével megbízott személynél.

Köztisztséget betöltő párttagok támogatása megfizetésének szabályozása

VI. A támogatás megfizetésének alapelvei:

1. Az alapszabály 49/A. § szakasza előírja, hogy a köztisztséget betöltő párttagok a tagdíjukon túl a bruttó tiszteletdíjuk vagy illetményük tíz százalékának megfelelő mértékben kötelesek – a tisztségük fennállásáig - a Pártot anyagilag támogatni.
2. Ha több köztisztség után kap a párttag tiszteletdíjat vagy illetményt, akkor a támogatás mértékét az összevont tiszteletdíj (illetmény) alapján kell megállapítani.
3. A támogatás összege a jelölő pártszervezetet illeti.
Amennyiben kizárólag a Párt adta a jelöltet, úgy a jelölő pártszervezet nevében eljár:
 - a.) az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztséget betöltő párttagok esetében a Párt társelnökei;

- b.) a területi szövetség által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség elnöke;
- c.) a helyi szervezetek által jelölt köztisztséget betöltő párttagok esetében a helyi szervezet elnöke.
- d.) személyi összeférhetlenség esetén az adott területi szintű szervezet elnöke helyett az adott szervezet vezetősége helyettesítése rendjének megfelelő tisztségviselő, illetőleg az ő érintettsége esetében is az adott területi szintű pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke járhat el.

Választási szövetség, több jelölő szervezet esetén a választási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek a megállapodást megkötni és megfizetni.

A köztisztségre jelölő szervezet a területi szövetségen belüli szolidaritás okán megállapodhat a neki járó támogatás területi szövetségen belüli felhasználásáról.

VII. A támogatás megfizetésének általános szabályozása:

1. A támogatás megfizetésének kötelezettsége a tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésének időpontjában keletkezik.
2. A támogatás megfizetése történhet havonta, illetve negyedévente. Az esedékességről szóló megegyezést a párttag és az őt jelölő szervezet közötti írásos megállapodás rögzíti.
3. A támogatás megfizetése havi teljesítés esetén az adott hónap utolsó napjáig, negyedéves teljesítés esetén a negyedév utolsó napjáig esedékes.
4. A támogatás beszedéséről a jelölő szervezet gondoskodik.
5. A támogatás megfizetését a párttag más formában – többek között a Párt egyéb kötelezettsége vagy más, a Párt által méltányolható kifizetés átvállalásával - is teljesítheti. Az ilyen megállapodás megkötésére a jelölő pártszervezet jogosult.
 - a.) Az ilyen formában történő kötelezettségteljesítést minden esetben előzetesen írásos megállapodásban kell rögzíteni.
 - b.) A megállapodás egy példányát az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottságához is el kell juttatni.
 - c.) Amennyiben ennek mértéke a kötelezettség hat hónapnál nagyobb részét érinti, a megállapodást az adott területi szintnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság elnökének ellen kell jegyeznie. Az ellenjegyzés hiányában a megállapodás érvénytelen.

6. Az érintett párttag indokolt esetben átmenetileg halasztást kaphat a támogatás megfizetése alól. A halasztás megadására országgyűlési képviselő vagy EP képviselő, illetve más országos köztisztviséget betöltő személy esetén a Párt társelnökei jogosultak, és erről tájékoztatják a FEB elnökét és az országos központ pénzügyi-számviteli vezetőjét.
7. Területi és helyi halasztást az adott területi szövetség vagy helyi szervezet elnöke jogosult megadni, aki erről tájékoztatja a területi PEB elnökét.
8. A halasztást minden esetben írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell annak időtartamát és az elmaradt kötelezettség megfizetésének határidejét. A halasztás időtartama alatt a meg nem fizetett támogatás nem számít elmaradt kötelezettségnek.

VIII. A támogatás megfizetésének nyilvántartása:

1. A támogatás megfizetéséről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az esedékes támogatás beszédéről szóló bizonylatot, átutalás esetén a banki értesítőt,
 - a fizetés elmulasztása esetén a megfizetésre való felszólítást,
 - a megfizetési kötelezettség alóli átmeneti halasztásról szóló megállapodást,
 - a kötelezettség más formában történő teljesítéséről szóló megállapodást.
 - e más formában történő teljesítés megtörténtéről szóló igazolást.
3. A központi pénzügyi nyilvántartás az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok; a megyei pénzügyi nyilvántartás a területi szövetség hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok; a helyi pénzügyi nyilvántartás a helyi szervezetek hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok kötelezettségteljesítését tartalmazza.
4. A Párt alapszabályának 42.§ 1. bek. c.) pontjában foglaltakra vonatkozó igazolást a jelölt kérésére a területi illetőségnek megfelelő pénzügyi ellenőrző bizottság vagy a FEB jogosult kiadni.

IX. A támogatás teljesítésének vagy elmulasztásának nyomon követése:

1. A megfizetési kötelezettség teljesítését vagy a kötelezettség elmulasztását a központi, a területi vagy a helyi pénzügyi nyilvántartás adatai alapján az adott szintért felelős pénzügyi-számviteli vezető vagy munkatárs kíséri figyelemmel, s a teljesítésekről vagy a kötelezettség elmulasztásáról nyilvántartást vezet. Amennyiben valamely párttag az esedékességet követő 30 napon belül kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az adott területi szintért felelős pénzügyi-számviteli vezető vagy munkatárs elektronikus levélben figyelmezteti a párttagot a mulasztására.

2. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén - a kötelezett párttag egyidejű, írásos figyelmeztetése mellett a központi, vagy az adott területi szintért felelős pénzügyi-számviteli vezető vagy munkatárs -
 - a.) az országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviséget betöltő párttagok esetében a központi pénzügyi nyilvántartás adatai alapján tájékoztatja a gazdálkodásért felelős politikai vezetőt és a FEB elnökét. Országgyűlési képviselők esetében az MSZP Frakció vezetőjét is tájékoztatni kell.
 - b.) a területi szövetség, vagy a helyi szervezet hatáskörébe tartozó köztisztviséget betöltő párttagok esetében a területi szövetség vagy a helyi szervezet pénzügyi nyilvántartása alapján tájékoztatja a területi szövetség elnökét, és a területi szövetség pénzügyi ellenőrző bizottsága elnökét.
3. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott szintért felelős pénzügyi-számviteli vezető vagy munkatárs közvetlenül a FEB elnökét tájékoztatja elektronikus levélben, melyről egyidejűleg szintén írásban értesíti a kötelezett párttagot és az őt jelölő pártszervezetet is.
4. Az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága minden évben két alkalommal megvizsgálja a kötelezettségek teljesítését, melyről jelentésében tájékoztatja az konkrét jelölő szervezet vezetését. A jelentést tájékoztatásul a Felügyelőbizottság elnökének is meg kell küldeni.

X. A támogatás elmulasztásának jogkövetkezménye:

1. A két hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén az adott területi szint pénzügyi ellenőrző bizottsága elnöke:
 - a.) tájékoztatást kér az adott szervezet elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
 - b.) felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire.
2. A három hónapot meghaladó, lejárt esedékességű elmaradás esetén a FEB:
 - a.) tájékoztatást kér az adott területi szint szervezete elnökétől az elmaradás okáról és az elmaradás felszámolásának határidejéről,
 - b.) felszólítja az érintett párttagot a kötelezettség teljesítésére és a hátralék rendezésére, valamint tájékoztatja a nem fizetés jogkövetkezményeire,

3. További nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően, amennyiben a FEB indokoltnak tartja - a jelölő szerv területi szintjétől függetlenül – közvetlen is kezdeményezheti:
 - az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
 - az országos elnökség, az MSZP Választmánya, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetője és az adott területi szövetség vezető testülete tájékoztatását.

4. Országgyűlési képviselők, az EP képviselők, illetve az országos hatáskörű köztisztviselők betöltő párttagok esetében a további nem teljesítés esetén, a felszólítást követő harmincadik naptári napot követően a FEB:
 - kezdeményezi az etikai vagy fegyelmi eljárás megindítását az országos etikai és fegyelmi ügyek tanácsánál, illetve az illetékességből eljáró területi etikai és egyeztető bizottságnál,
 - tájékoztatja az országos elnökséget, az MSZP Országgyűlési Képviselőcsoportja vezetőjét, az MSZP Választmányát és az adott területi szövetség vezető testületét.