

AZ MSZP VÁLASZTMÁNYÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Elfogadta az MSZP Választmánya a 2020. augusztus 1-én)

I. Az MSZP Választmánya a párttagság rendszeresen működő képviseleti szerve, amely az Alapszabályban meghatározott feladat és hatáskörében politikai döntési és ellenőrzési jogköröket gyakorol.

Az MSZP Választmánya — Alapszabályban meghatározott — feladat- és hatáskör alapján működik:

1. két kongresszus között az országos elnökséggel egyeztetve állást foglal a párt irányvonalát érintő, valamint stratégiai kérdésekben;
2. beszámol a kongresszusnak;
3. dönt soron kívüli tisztújító kongresszus, tagjainak kétharmados szavazatával a soron kívüli kongresszus, illetőleg az országos elnökség javaslata alapján a kétévente tartandó tisztújító kongresszus összehívásáról;
4. elnökségi tagság megszűnése esetén a döntéshozatalra jogosultak többségének szavazatával - a pártelnök, az elnökhelyettes (elnökhelyettesek) és az alelnökök, valamint az MSZP Választmánya elnökének kivételével - a következő tisztújító kongresszusig tartó időszakra az országos elnökség tagjai létszámának egyharmadáig új tagokat választhat. Ha bármelyik elnökhelyettesi tisztség betöltetlenné vált, az alelnökök egyikét - ugyancsak a döntéshozatalra jogosultak többségének szavazatával - a következő tisztújító kongresszusig tartó időszakra megbízhatja az elnökhelyettesi feladatok ellátásával;
5. ha az országos etikai és egyeztető bizottság elnökének vagy az országos etikai és fegyelmi ügyek tanácsa elnökének vagy tagjának tisztsége betöltetlenné vált, a döntéshozatalra jogosultak többségének szavazatával a következő tisztújító kongresszusig tartó időszakra megválasztja a bizottság elnökét;
6. az Alapszabályban lefektetett módon tartja a kapcsolatot a Felügyelőbizottsággal;
7. az országos elnökség előterjesztésére dönt a párt éves költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról;
8. felhatalmazza az országos elnökséget a választási együttműködési megállapodás kialakítását célzó tárgyalások lefolytatására és megkötésére, ezzel egyidejűleg meghatározza a választás együttműködési megállapodás kialakításának és működtetésének az elveit;
9. az országos elnökség előterjesztése alapján meghatározza a párt támogatásával indítandó országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltek, valamint a polgármester-jelöltek kiválasztásának elveit és a velük kötendő politikai megállapodás szövegét;

10. az országos elnökség javaslata és az ESZP-vel folytatott konzultáció alapján meghatározza a párt támogatásával indítandó európai parlamenti képviselő- jelöltek kiválasztásának elveit és a velük kötendő politikai megállapodás szövegét.
11. az országos elnökség javaslata alapján megvitatja és vele közösen a kongresszus elé terjeszti a párt európai parlamenti és országgyűlési országos választási listájáról, miniszterelnök-jelöltjéről, köztársaságielnök-jelöltjéről, a koalíciókötések feltételeiről, a koalíciós tárgyalások szempontjairól szóló javaslatot;
12. értékeli az európai parlamenti és az országgyűlési országos listán megválasztott képviselők munkáját és dönt az e listá(ko)n megüresedett képviselői helyek betöltéséről, az európai parlamenti képviselők esetében az ESZP frakciójával folytatott konzultációk alapján.
13. folyamatosan tájékozódik a párt európai parlamenti és országgyűlési képviselőcsoportjának munkájáról;
14. kormányzati szerepvállalás esetén meghallgatja a kormány szocialista tagjainak tájékoztatóit, rendszeresen értékeli a kormány munkáját;
15. meghallgatja és értékeli az országos elnökség, valamint feladatkörükben az elnökség tagjainak tájékoztatóit, előterjesztéseik alapján meghatározza a párt politikai irányvonalát egyes szakpolitikai kérdésekben;
16. időszerű politikai, közéleti kérdésekben az országos elnökséggel egyeztetve foglal állást;
17. az országos elnökség javaslatára megválasztja az országos képzési és oktatási bizottság tagjait, évente egyszer megvitatja a bizottság beszámolóját és állást foglal a további teendőkről;
18. dönt az országos jelleggel működő civil szervezettel való együttműködés feltételeiről és módjáról, valamint a párt nevében elfogadja az ezekről szóló megállapodást;
19. az Alapszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az országos elnökség javaslatára a platformot országos platformmá minősítheti, valamint az országos platform elismerést visszavonja;
20. az országos elnökség javaslatára megtilthatja a platform további működését, ha az nem felel meg az Alapszabályban meghatározott követelményeknek;
21. az országos elnökség javaslatára -az országos etikai és egyeztető bizottság véleményének meghallgatásával - a döntésre jogosultak többségének szavazatával elfogadja az Alapszabály 56.§ 2. bekezdésében meghatározott szabályzatokat;
22. Az MSZP Választmánya az országos elnökség javaslatára a döntéshozatalra jogosultak többségének szavazatával a párt tagjaira, szervezeteire, testületeire és képviselőcsoportjaira kötelező határozatot hozhat.
23. Az MSZP Választmánya munkaterv szerint ülészik.

II. A választmányi tagsággal összefüggő néhány kérdés:

A választmány tisztségviselői és tagjai:

1. Az MSZP Választmánya elnökét a kongresszus, 5-7 elnökhelyettesét - tagjai közül - a testület titkos szavazással választja meg. Az MSZP Választmánya elnöke a kongresszusnak és az MSZP Választmányának tartozik felelősséggel.
2. Az MSZP Választmánya tagjai:
 - a) a területi szövetségek - a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott módon - egyéni országgyűlési választókerületenként a választókerületben nyilvántartott tagok közül, összesen 106 fő,
 - b) a területi szövetségek elnökei, 20 fő,
 - c) az országgyűlési képviselőcsoport, 3 fő,
 - d) az EP képviselőcsoport, 1 fő,
 - e) az országos minősítésű rétegtagozatok, 1-1 fő,
 - f) az országos minősítésű szakpolitikai tagozatok (rotációban, egymás közötti megegyezés alapján), 6 fő,
 - g) a társult ifjúsági szervezet, 1 fő,
 - h) a párttal választási szövetséget kötött társadalmi szervezetek, 1-1 fő, aki az MSZP tagja, a társadalmi szervezet párttagsággal nem rendelkező vezetőjét tanácskozási joggal kell meghívni,
 - i) az országos minősítésű platformok, 1-1 fő,
 - j) a Baloldali Önkormányzati Közösség, 1 fő.
3. Az MSZP Választmánya tagjainak delegálási rendjét a Magyar Szocialista Párt Alapszabálya és a döntési és választási szabályzat tartalmazza.
4. Az MSZP Választmánya az általa elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján működik.
5. Az MSZP Választmánya feladatai gyakorlása során tagjai, tisztségviselői, szakmai kabinetjei és felkért szakértők révén tájékozódik, elemzéseket végez, állást foglal, illetve kezdeményezésekkel él.
6. Tagjainak megbízatása folyamatosan az új választmányi tag delegálásáig tart. Új választmányi tag megbízása esetén a delegáló szervezet írásban értesíti az MSZP Választmányát, az új választmányi tag nevének, levél- és e-mail címének, illetve telefonszámának megküldésével. Az új választmányi tag mandátuma a megválasztását igazoló dokumentumok megküldést követő első választmányi üléstől kezdődően érvényes.
7. A választmány tagja nem csak képviseli a delegáló szervezet politikai álláspontját, érdekeit, hanem kikéri az őt delegáló pártközösség vezetőségének véleményét a választmány ülésének meghívójával együtt megkapott írásos előterjesztésekről. A választmány ülésén ennek szellemében jár el, a választmányban képviseli az őt delegáló pártközösség érdekeit, és a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az őt delegáló pártközösség vezetőségét a választmány döntéseiről, rendszeresen tájékoztatja pártközösségét a választmányban végzett munkájáról.

8. A választmány tagja a plenáris ülésen való részvételen, és aktív tevékenységen kívül részt vehet a kabinetek és műhelyek munkájában, és elősegíti, hogy e választmányi szervezeti formák önálló, tartalmas és kezdeményező szerepet töltsenek be.
9. A testület tagjai tevékeny részt vállalnak a választmány politikai döntéseinek megismertetésében, és végrehajtásában. Ennek érdekében kapcsolatot tartanak a területi és helyi sajtó munkatársaival, s elősegítik, hogy a választmány döntéseiről a helyi sajtó változatos formában tájékoztasson, tudósítson.
10. A kapcsolattartás korszerű formáinak minél szélesebb körű alkalmazása érdekében a választmány tagjai rendelkezésre bocsátják legfontosabb személyes adataikat, amelyeket a választmány titkársága a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával kezel. Az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek kialakítása érdekében rendelkezésre bocsátják e-mail címüket, s akik egyénileg ezzel nem rendelkeznek, éljenek azzal a lehetőséggel, hogy a helyi pártszervezet ezt számukra, önálló e-mail cím biztosításával lehetővé teszi.

III. Az MSZP Választmánya együttműködése a párt országos testületeivel és parlamenti frakciójával és a stratégiai partnerekkel:

- 1) Az MSZP Választmánya üléseire tagjain túl tanácskozási joggal rendszeresen meghívja a szakmai kabinetek vezetőit, az országos testületek vezetőit, a választmány korábbi elnökeit, az Országos Elnökség tagjait, az országgyűlés szocialista tisztségviselőit, az MSZP parlamenti frakciójának választott és kinevezett tisztségviselőit, kiemelkedő politikai személyiségeit. A testület ülésein nem tanácskozási joggal, meghívottként részt vesznek az országgyűlés szocialista tisztségviselőinek, s az MSZP Politikai Központjának vezető munkatársai. Az országos testületek egyik fő együttműködési formájának tekinti a választmányi ülésen történő kölcsönös eszmecserét, tájékoztatást.
- 2) Az MSZP Választmánya elnöke tanácskozási jogú meghívottként részt vesz az Országos Elnökség ülésein, ott képviseli a választmányi döntéseket, tájékoztatást ad a választmány terveiről.
- 3) Az MSZP Választmánya tagjai igény szerint részt vesznek az országos testületek által létrehozott állandó és eseti munkabizottságok tevékenységében, segítik azok működését, megbízás szerint képviselik a választmány álláspontját.
- 4) Az MSZP Választmánya elnöke szükség és igény szerint tájékoztatja a párt országos testületeit, az MSZP parlamenti frakcióját, az országgyűlés szocialista tisztségviselőit a testület működésével kapcsolatos kérdésekről. Rendszeresen és alkalmanként az országos elnökség, az országgyűlési képviselőcsoport vezetői illetve képviselői, továbbá az országgyűlés szocialista tisztségviselői is tájékoztatást adnak az MSZP Választmányának fontos, aktuális politikai kérdésekről, illetve válaszolnak a testület tagjai által előzetesen, írásban feltett rövid kérdésekre. A választmány alapszabályi kérdésekben együttműködik az Országos Etikai és Egyeztető Bizottsággal és a Felügyelőbizottsággal.
- 5) Az MSZP Választmánya testületi anyagait, írásos információit rendszeresen megküldi az országos testületek és a frakció vezetőinek, titkárságainak. Az anyagokat a választmányi titkárságon hozzáférhetővé teszi a testület tagjai számára.
- 6) A szociáldemokrata alapértékek bizottsága az MSZP Választmánya irányítása alatt működő szakmai, elméleti műhely. Feladata a főbb társadalompolitikai, pártpolitikai folyamatok elemzése, a

pártprogram megvalósulásának figyelemmel kísérése, melyekkel kapcsolatban javaslatot dolgoz ki az elnökség számára. A szociáldemokrata alapértékek bizottságának tagjai az országos platformok elnökei és a párt elnökének javaslata alapján az MSZP Választmánya által felkért személyek.

- 7) Az országos képzési és oktatási bizottsága a párt operatív képzési szervezete, amely az MSZP Választmánya szakmai irányítása mellett végzi tevékenységét. A bizottság feladata, hogy a párt politikusi utánpótlásának biztosítása érdekében - elsősorban a párt fiatal és új tagjai részére - folyamatosan képzési és oktatási programokat szervezzen, illetőleg lehetőségeket teremtsen. A helyi szervezetekkel és a területi szövetségekkel, valamint a párt társult ifjúsági szervezetével összehangolva gondoskodik a hallgatók kiválasztásáról, ösztöndíjak adományozásáról, a programokban részt vevő fiatalokkal való kapcsolattartásról. Összehangolja a helyi szervezetek és területi szövetségek hasonló tevékenységét, kapcsolatot épít ki a párt tagozataival és szellemi műhelyeivel, valamint oktatási és tudományos intézményekkel. Az országos képzési és oktatási bizottság vezetője a párt elnökének javaslata alapján az MSZP Választmánya által felkért személy. A bizottságnak nyolc-tíz tagja lehet, akiket az országos elnökség javaslatára az MSZP Választmánya választ meg. A bizottság tevékenységéről évente beszámol az MSZP Választmányának, előterjesztve a következő oktatási évre vonatkozó célokat, megjelölve a szükséges forrásokat is.
- 8) A létrejövő stratégiai partnerségi viszony vagy a választási szövetség a párt és az együttműködő partner egyenlőségén alapul. Az együttműködésről szóló megállapodásnak tartalmaznia kell azt a célt, amelynek végrehajtására létrejött. Az MSZP Választmánya javaslatára a megállapodás lehetővé teheti a stratégiai partner képviselője számára az MSZP Választmánya munkájában tanácskozási joggal való részvételt. A párt választási szövetsége az alapszabály szerint vesz részt az MSZP Választmánya munkájában.
- 9) Társult ifjúsági szervezet az lehet, amely elfogadja és korosztályában képviseli a párt által vallott alapértékeket, s az alapszabálya szerint illetékes fóruma kinyilvánítja, hogy társulni kíván a párttal. A társulási viszony tartalmáról és az együttműködés kereteiről a társulási megállapodás rendelkezik. E megállapodás elfogadásáról, módosításáról vagy felmondásáról az MSZP Választmánya dönt.

IV. Az MSZP Választmánya tisztségviselőinek feladatai:

- 1) Az MSZP Választmánya elnöke irányítja és ellenőrzi a testület egészének, elnökhelyetteseinek és a választmány titkárságának munkáját. Összehívja és vezeti a választmány testületi üléseit. Képviseli a választmányt a párt testületei és szervezetei előtt, a társadalmi élet és a média eseményein. Tartós távollétében munkáját az általa megbízott elnökhelyettes látja el.
- 2) Az MSZP Választmánya elnökhelyetteseinek feladatai:
 - a testület elnökének helyettesítése megbízás szerint;
 - a választmány feladataiból adódó kapcsolattartás, együttműködés a párt országos, területi és helyi szervezeteivel, azok tisztségviselőivel;
 - megbízás szerint a választmány képviselete a politikai közéletben és a területi, helyi pártszervezetek rendezvényein;

a választmány elnökétől kapott állandó és eseti feladatok ellátása.

V. Az MSZP Választmánya munkaszervezetei:

A választmány a testület elnökének irányításával Elnöki Kabinetet, Koordinációt és szakmai kabineteket működtet.

Az Elnöki Kabinet

Előkészíti és szervezi a Választmány munkáját.

- a) irányítja: a Választmány elnöke; vezeti: az MSZP Választmánya elnöke által felkért kabinetvezető
- b) feladata: az elnök munkájának segítése, a Koordináció munkájának előkészítése;
- c) tagjai: a Választmány elnöke, az elnöki kabinetvezető, a szakmai kabinetek összehangolásáért felelős elnöki megbízott és a választmány titkárságához beosztott munkatársak.

A Koordináció

Irányítja a Választmány munkáját.

- a) irányítja és vezeti: a Választmány elnöke;
- b) feladata: a testület munkatervének, üléseinek tartalmi előkészítése, a testületi munka és a szakmai kabinetek tevékenységének összehangolása, koordinálása, az aktuális feladatok és tennivalók alapján kezdeményezések, javaslatok kimunkálása, előterjesztése; két ülés között eljár a választmány tevékenységével összefüggő kérdésekben;
- c) tagjai: az elnök és az elnökhelyettesek;
- d) a választmány elnökének távollétében és intézkedésének hiányában a Koordináció rendelkezik a helyettesítő elnökhelyettes személyéről. Két testületi ülés között legalább két alkalommal ülésezik.
Üléseit össze kell hívni, ha a Koordináció legalább két tagja azt kezdeményezi.
- e) A Koordináció döntést hoz:
 - a munkatervben meghatározott napirendek tartalmi és szervezeti (bizottsági) előkészítéséről,
 - az előkészített napirend testületi ülésre terjesztéséről,

- az aktuális feladatok és tennivalók alapján tett kezdeményezésekről, delegálásokról, Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A szakmai kabinetek fő feladatai:

- a) A szakmai kabinetek önállóan tűznek napirendre témákat, részt vesznek a stratégiai politikai döntések előkészítésében, közreműködnek a párt országos feladatainak megoldásában és a szervezetek törekvéseinek érvényre juttatásában. A kabinetek alapvetően a testület hatáskörébe tartozó témák előkészítésében vesznek részt. A kabineteken belül megalakítható albizottságok, szakmai műhelyek a témakörükbe tartozó kérdésekkel kapcsolatos elemzésekkel és ajánlásokkal foglalkoznak.
- b) A választmányi kabinetek munkájuk során együttműködnek a párt és a parlamenti frakció munkacsoportjaival, szakértőivel. Az általuk tárgyalt témákban önálló előterjesztést készíthetnek a választmány ülésére, a testület elnökének támogatásával kezdeményező javaslatot tehetnek a párt más testületei, a parlamenti frakció és a pártszervezetek számára.
- c) A Választmány mellett működő testület, a Szakmapolitikai Kerekasztal feladata a több szakterületet érintő kérdések rendszeres megvitatása, egyfajta multidiszciplinaritás érvényre juttatása a politikai gondolkodás frissítése érdekében. Ugyancsak fontos feladata a frakció szakmai kabinetjeivel való folyamatos konzultáció kereteinek megteremtése. A Kerekasztal munkájában a szakmai kabinetek, a frakció kabinetjei, a tagozatok és a platformok képviselői és a Választmány elnöke által felkért személyek vesznek részt. Az MSZP Országos Elnöksége a szövetségi politizálás és együttműködés kiépítéséhez és támogatásához szükséges munkafolyamat egyes feladataiba is bevonhatja a Kerekasztal résztvevőit.

A szakmai kabinetek vezetőit és a Szakmapolitikai Kerekasztal vezetőjét a Választmány elnöke bízza meg és menti fel. A szakmai kabinetek tevékenységének összehangolásáért elnöki megbízott felel.

VI. Az MSZP Választmánya feladat- és hatásköre gyakorlásának egyes kérdései:

1) A testület a párt kongresszusa által biztosított feladat- és hatáskörét a választmányi munka megtervezése és kivitelezése során állandó és alkalmi munkaprogramok megszervezésével, folyamatosan illetve szükség szerint gyakorolja. Tájékoztatásra, szóbeli és írásbeli előterjesztésre rendszeresen felkéri a párt és a parlamenti frakció tisztségviselőit. 2) Online párbeszédet rendelhet el a hatáskörébe vagy a Kongresszus hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt.

VII. A választmány ülései:

1) Az ülések összehívása.

a) A választmány éves munkaterv szerint, havi rendszerességgel, általában minden hónap harmadik szombatján tartja üléseit. Az üléseket az éves munkatervben előírt napirendek alapján a választmány elnöke hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, pontos időpontját és a javasolt napirendet. A testület ülését a tagok legalább 20 százalékának kezdeményezésére is – a konkrét napirendi téma megjelölésével - össze kell hívni.

b) Az MSZP Választmánya ülését össze kell hívni, ha azt a napirend megjelölésével:

- * az országos elnökség,
- * az országos etikai és egyeztető bizottság,
- * a Felügyelőbizottság
- * az országgyűlési képviselőcsoport,
- * az MSZP Választmányában képviselt pártszervezetek egyötöde

indítványozza.

2) A testületi ülések formái:

- a) nyilvános ülés, amelyen választmányi tagok, tanácskozási jogú meghívottak, megfigyelési joggal rendelkező meghívottak, érdeklődő párttagok és a sajtó képviselői vehetnek részt;
- b) nem sajtónyilvános ülés, amelyen a sajtó kivételével az előzőekben felsorolt négy csoportba tartozók vehetnek részt;
- c) zárt ülés, amelyen csak a választmány tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak vehetnek részt.
- d) A meghívott vendégek körét a választmány elnöke határozza meg.

3) Az ülések napirendje

- a) Az ülések napirendjére ülésenként tesz javaslatot a Választmány elnöke. Ennek során figyelembe veszi a testület elfogadott munkatervét és az aktuális politikai tennivalókat.
- b) A testületi ülések napirendi anyagait a párt és a frakció tisztségviselői, a Koordináció tagjai, a Választmány szakmai kabinetjei és felkért külső előadók terjeszthetik elő.
- c) Az elnökség, a parlamenti frakció, és kormányzás időszakában a kormány ezzel a feladattal megbízott tisztségviselője — a testület felkérése alapján — az „Aktuális kérdések és válaszok” napirendi téma

keretében válaszol a választmány tagjai által előzetesen, írásban feltett kérdésekre, illetve írásos tájékoztatót készít az eltelt időszak munkájának fontosabb eseményeiről, döntéseiről és a tervezett lépésekről. A Koordináció minden testületi ülésen - írásban - beszámol az előző ülés óta végzett munkáról. A választmány tagjai e beszámolóval kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel, melyekre az elnök vagy az általa kijelölt elnökhelyettes válaszol.

- d) A munkaterv szerint tartott ülések fő napirendi pontjainak írásos anyagát a testület tagjai a meghívóval együtt, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal korábban kapják meg, s az ülést két nappal megelőző határidőig küldhetik meg írásban előzetes észrevételeiket, javaslatukat. A tervezett napirend témaköreiben a meghívóval együtt kiküldött írásos előterjesztés, illetve az elnök által készített javaslat alapján hozható döntés.
- e) A Koordináció beszámolója az ülés előtt, a regisztrációval egyidejűleg is kiosztható. Minden egyéb esetben az előterjesztés csak a testületi tagok több mint felének egyetértésével tárgyalható.
- f) Az MSZP Választmányának titkársága a testületi regisztráció alapján értesíti a delegáló szervezeteket, ha delegáltjaik előzetes jelzés nélkül, egy éven belül háromszor nem vettek részt az ülésen, vagy a határozathozatal előtt távoztak az ülésről. A tájékoztatás célja, hogy a szervezet mérlegelje képviselője távolmaradásának indokoltságát, az alapszabály előírásai szerint eljárjon, illetve szükség esetén új tagot delegáljon.

4) Az ülések résztvevői:

a) Szavazati joggal: az MSZP Választmányának az Alapszabály előírásai szerint választott (delegált) tagjai.

b) Tanácskozási joggal:

- * az Országos Elnökség tagjai;
- * az országgyűlés szocialista tisztségviselői;
- * a parlamenti frakció tisztségviselői;
- * az Országos Etikai és Egyeztető Bizottság elnöke;
- * a Felügyelőbizottság elnöke;
- * az Etikai és Fegyelmi Ügyek Tanács elnöke;
- * a párt volt elnökei, ha tagjai a pártnak;
- * a választmány elnöke által meghívottak;
- * a pártigazgató;
- * a napirendi pontok külső előadói;
- * a Koordináció által meghívottak;
- * a Stratégiai partnerek;
- * A szakmapolitikai tagozatok képviselői, rotációs rendszerben;

- * az Alapszabályban meghatározottak szerint a párt választási szövetségese.
- c) Megfigyelőként minden nyilvános ülésen részt vehetnek:
- * az Országos Központ munkaszervezeteinek vezetői;
 - * a párt tagjai és alkalmazottai (külön meghívás nélkül);
 - * a napirendi pontot előkészítő bizottság által meghívottak.
- d) A testület ülésére érkezők részvételének jogosultságát, a testületi tagok jelenlétét a választmány titkársága regisztrálja.
- 5) A testületi ülések menete:
- a) A testület üléseit a választmány elnöke nyitja meg és zárja be. Az ülések az Elnöki Kabinet által előkészített napirend előtti eseménnyel vagy tájékoztatással kezdődnek. Ezt követően a testület elnöke előterjesztést tesz a napirendre és ügyrendi kérdésekre, amelyekről a testület nyílt szavazással dönt. Az ülések levezető elnökeit — a felkészülés érdekében már az előkészítés szakaszában — az elnök bízza meg, nevüket az ülés elején jelenti be.
- b) A levezető elnök:
- * vezeti a vitát, megadja és megvonja a szót, felkéri a felszólalót, hogy szorítkozzék a tárgyra, meghatározza a hozzászólások sorrendjét;
 - * szükség esetén szünetet rendel el;
 - * ismerteti a határozati javaslatokat;
 - * megszámloltatja a szavazatokat;
 - * kimondja a határozatokat.
- c) Az ülések elnökségében foglalnak helyet:
- * a választmány elnöke;
 - * az ülés levezető elnöke;
 - * az előterjesztők (napirendi pontjuk ideje alatt).
- d) Az előterjesztések és a hozzászólások kizárólag mikrofonban hangozhatnak el.
- e) A választmány ülésein különböző tartalmú és célú témákat terjesztenek elő az előadók. Az előzetes felkészülés érdekében célszerű, ha ezt a különbözőséget már a témák címei is jelzik. A választmány az alábbi főbb témátípusokat különbözteti meg:
- Jelentést, beszámolást tartalmazó téma, amelynek előterjesztését minden esetben testületi vita követi és döntéshozatal zárja le.

- Politikai konzultáció a megadott témáról, amelynek során az előterjesztést mindig vita követi, de döntéshozatalra csak az előadó, vagy a testület igénye esetén kerül sor.
 - Az alapszabályi jogokból és kötelezettségekből fakadó előterjesztés, javaslat az arra illetékesek részéről, amelyet igény szerint vita követ, s minden esetben döntéshozatal zár le.
 - Tájékoztatás a címben megjelölt témáról, amelyhez csak tisztázó jellegű kérdés tehető fel, s a válaszadást általában nem követi döntéshozatal. Ilyen az „Aktuális kérdések és válaszok” címet viselő napirendi téma is, amelynek keretében a kérdésekre háromféle módon is választ kaphatnak a kérdezők. A közérdeklődésre számot tartó, az MSZP egészét érintő kérdésekre a választmányi ülés keretében szóban, vagy az MSZP Hírlevelében, a választmányi tagok e-mail postacímén írásban adható válasz. A helyi vagy magánjellegű kérdésekre a kérdést feltevő személyesen kaphat választ.
- f) Az írásban beterjesztett napirendi téma vitája előtt az előterjesztő maximum 10 perc szóbeli kiegészítést fűzhet anyagához (a szóbeli előterjesztés időtartamát a választmány a felkéréskor határozza meg).
- g) A vitában a hozzászólási jeggyel vitára jelentkezettek kaphatnak szót. Az előzetesen hozzászólásra jelentkezők írásban is eljuttathatják észrevételeiket az anyaghoz. Ezekre az előterjesztő a szóbeli kiegészítés során reagál. Egy hozzászólás nem haladhatja meg az 5 percet, amelyet a testület aktuálisan csökkenthet, illetve a testület elnöke egyedi határozattal növelhet. A szavazati és tanácskozási jogú résztvevők a vitában elhangzottakra egy-egy percben reagálhatnak. A testületi vitát biztosító napirendi témák tárgyalása során az adott témához hozzászólni kívánók hozzászólási jegyeiket adják le a levezető elnöknek, annak érdekében, hogy a vita menete időben és terjedelemben ütemezhető legyen, illetve a témára szánt időn belül a legszélesebb kör szót kaphasson.
- Hozzászólási joggal a választmány tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak rendelkeznek alanyi jogon, ezért az ülésen bármilyen más minőségben résztvevő személy csak a testület nyilvános szavazással hozott hozzájárulása esetén kaphat szót. Ennek érvényesítéséről a mindenkori levezető elnök gondoskodik.
- h) A vita végén az előterjesztő maximum 10 percben reagálhat az elhangzottakra, és az érintett bizottságok véleményének figyelembe vételével javaslatot tehet a testület állásfoglalására.
- i) A tájékoztató jellegű napirendi pontok előterjesztését követően csak rövid kérdések tehetőek fel.
- j) Abban az esetben, ha a Választmány napirendjében szakmapolitikai napirend szerepel, és nem tájékoztató jellegű, hanem arról a testület konzultációt folytat, akkor a témában érintett szakma vagy rétegpolitikai tagozat egy képviselőjét, fel kell kérni korreferátum megtartására, 10 perces időkeretben.

6. Belső interpelláció intézménye

- a) Az MSZP Választmánya tagjai interpellációt intézhetnek az országos elnökséghez, vagy annak tagjaihoz, a választmány vezetéséhez, vagy annak tisztségviselőihez, a parlamenti frakcióhoz, vagy annak tisztségviselőihez, és kormányzás időszakában a kormány szocialista tagjaihoz minden, a feladatkörükbe tartozó ügyben.

- b) Interpellációnak az a problémafelvetés, magyarázat kérés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll a párt politikai célkitűzéseivel, a beadványban érintett által ellátott politikai, illetve közjogi feladatokkal, e feladat elvégzésének hiányosságaival, illetve valamely, az érintett irányítása alatt álló testület, pártszervezet vagy pártközösség tevékenységi körével.
- c) Az interpellációt írásban kell benyújtani és az arra adott választ az érintettnek legkésőbb az ülést megelőző munkanapon szintén írásban el kell juttatnia a Választmány titkárságára.
- d) Az interpelláció formai és tartalmi követelményei:
- * az interpellációt a pártelnökhöz, a választmány elnökéhez vagy a frakcióvezetőhöz kell címezni, a kormány szocialista tagjaihoz címzett beadványt az MSZP Választmánya elnöke veszi át,
 - * az interpellációt minden esetben írásban, lehetőleg elektronikus úton kell benyújtani.
 - * A munkaterv szerinti ülés azt az interpellációt tárgyalja, amelyet a választmányi ülést legalább öt nappal megelőző munkanapon déli 12 óráig benyújtottak a Választmány titkárságára.
 - * beadványból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni, hogy azt kihez és mely ügyben intézik,
- e) A formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő vagy késve beérkezett interpellációkat az Elnöki Kabinet visszautasíthatja.
- f) A Választmány a beadványokat, illetve az azokra adott válaszokat és azok esetleges szóbeli kiegészítését a „Belső interpellációk” állandó napirend keretében tárgyalja meg.
- g) A benyújtó az interpellációt legkésőbb az interpelláció elhangzásáig visszavonhatja. Ha a benyújtó az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására az elnök új időpontot tűz ki.
- h) Az interpellációk tárgyalási menete: az előterjesztőnek és a válaszadónak 3 – 3 perc áll a rendelkezésére, a viszontválasz időkerete 1 perc.
- i) Az interpellációra adott írásbeli válaszról és a szóbeli kiegészítésről a Választmány nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- j) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló testületi tag nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a Választmány vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Választmány sem fogadja el, akkor a testület a beadványt a következő munkaterv szerinti ülésen önálló napirend formájában tárgyalja meg.
- k) Minden interpellációra a Választmány ülésén kell választ adni. Az interpellált megindokolt kérésére a Választmány – vita nélküli szavazással – engedélyezheti, hogy tizenöt napon belül írásban válaszoljon. Ebben az esetben a kérést és a választ a választmányi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.
- l) Az írásban megadott választ az interpelláló választmányi tagnak és a Választmány elnökének kell eljuttatni. A Választmány elnöke gondoskodik az írásban adott válasznak a választmányi tagokhoz való eljuttatásáról. A válasz benyújtását követő ülésen az interpellációt tárgyalni kell.

7. A testületi döntéshozatal:

- a) A döntéseket (a választmány hatáskörébe tartozó személyi döntések kivételével) a testület nyílt szavazással hozza. Először a vitatott részkérdésekben kell állást foglalni, majd a részdöntésekkel módosított előterjesztés egészéről. A levezető elnök a szavazás előtt minden esetben ismerteti a döntésre előterjesztett javaslat hiteles szövegét. A választmány testületi döntéséhez szó szerinti módosító javaslatot legkésőbb a hozzászólások lezárása előtt, kizárólag írásban lehet benyújtani a levezető elnöknek annak érdekében, hogy a módosító javaslat pontos szövege a szavazás előtt ismertethető legyen.
- b) Az MSZP Választmánya érvényes állásfoglalást csak az Alapszabályban és annak mellékleteiben foglaltak szerint hozhat.

8. Tájékoztatás az MSZP Választmánya üléseiről:

- a) Az MSZP Választmánya állásfoglalásainak és határozatainak szövegét a téma szerint illetékes szakmai kabinetek, illetve a Koordináció készítik elő. A dokumentumokat a Koordináció véglegesíti és adja ki.
- b) Az MSZP Választmánya üléseiről és döntéseiről a testület tagjait, a titkárság minden esetben tájékoztatja, majd - a megküldött rövidített jegyzőkönyvet is felhasználva – a tagok folyamatosan tájékoztatják delegáló szervezeteiket.
- c) A testület ülései után sajtótájékoztatót tart, s döntés szerint írásbeli anyagokat ad ki. Az MSZP Választmánya és kabinetjei működésének és határozatainak nyilvánosságát a párt sajtóirodája biztosítja.
- d) A párt egésze szempontjából fontos választmányi döntéseket a választmány titkársága írásban eljuttatja a területi és helyi pártszervezetekhez, a parlamenti frakcióhoz és az országos testületekhez, s biztosítja, hogy azok a választmány honlapján megjelenjenek.

9. Az MSZP Választmánya munkájának dokumentálása:

A testület üléseiről hangfelvétel és rövidített jegyzőkönyv (a napirendi témákat, az előterjesztők nevét, a testület álláspontját, döntéseit, s a vitában résztvevők neveit rögzítő) készül. A jegyzőkönyvet a választmány titkársága készíti és a testület elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyvet a testület tagjai, az Országos Elnökség tagjai, a párt pénztárnoka, az országos testületek és a parlamenti frakció titkárságai, a pártigazgató, a párt területi elnökei, az Országos Központ titkárságai, valamint az Információs Központ és az irattár kapják meg.

VIII. Más választmányi szervezeti és munkaformák:

1. Regionális választmányi tanácskozások:

Negyedévente változó regionális helyszíneken kerülhet sor a választmány regionális tanácskozásaira, ahol a megbeszélés tárgya az adott régió szempontjából fontos közérdekű téma.

2. Területi választmány-vezetői konzultációk:

A Koordináció félévente egy-két alkalommal olyan településen (megyében) tarthat konzultációt, ahol a tapasztalatok segíthetik egy-egy testületi téma tartalmi előkészítését.

IX. A választmány titkársága:

- 1) A választmány elnökének közvetlenül alárendelt titkárság az országos központ titkárságaival és a parlamenti frakció apparátusával együttműködő, munkakapcsolatot tartó szervezeti egység. A titkárság segíti az elnököt és helyetteseit feladataik ellátásában, gondoskodik a testület és a kabinetek munkafeltételeiről. Munkatársai részt vállalnak az Országos Központ más politikai feladatainak ellátásában is.
- 2) A titkárság munkatársait — a választmány elnökének javaslata alapján — a párt illetékes tisztségviselője nevezi ki. A munkáltatói jogok gyakorlása során a párt tisztségviselője a választmány elnökével egyetértésben jár el.

IX. Az MSZP Választmánya Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott egyéb eljárási kérdésekben az Alapszabály és mellékleteinek rendelkezései az irányadóak.

ZÁRADÉK:

1. A választmányi SZMSZ az elfogadás napján, 2020. augusztus 1-én lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot kapják:

- * az MSZP Választmánya tagjai és titkársága;
- * az Országos Elnökség tagjai;
- * az Országos Etikai és Egyeztető Bizottság elnöke;

- * az Etikai és Fegyelmi Ügyek Tanácsa elnöke;
- * a Felügyelőbizottság
- * a parlamenti frakció vezetője és helyettesei;
- * a párt volt elnökei, ha tagjai a pártnak;
- * a pártigazgató;
- * az Országos Központ titkárságai;
- * a párt megyei és budapesti szervezeteinek elnökei;
- * az Információs Központ;
- * a választmány honlapja.